

**Associação Americanense de Acolhimento**

Utilidade Pública: Federal – Portaria nº 402 de 03/04/2003 CNPJ 52.154.424/0001-04
Estadual – Lei nº 11.824 de 05/01/2005 Inscr. Municipal: 25.401
Municipal – Lei nº 2.044 de 23/10/1985 Insc. Estadual: Isento

**MODELO B/2020 – REDE PRIVADA
RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO
DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL****TRIMESTRE DE REFERÊNCIA:****2º Trimestre de 2020****NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL****AAMA - Associação Americanense de Acolhimento****NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL****Serviço de Proteção Social Especial de Acolhimento em República para Jovens****DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL****DADOS DA ORGANIZAÇÃO:**

CNPJ:	52.154.424/0001-04
Endereço da Sede:	Rua Paulo Setúbal nº 200 – Vila Santa Inês – Americana/SP
CEP:	13469-050
Ponto de Referência:	Creche São Vicente de Paula, na Av. Campos Salles
Telefones:	(19) 3461.4737
E-mail:	aama_feliz@yahoo.com.br
Site:	www.aama.nae.com.br

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Rua Paulo Setúbal nº 187 – Vila Santa Inês – Americana/SP
CEP:	13469-050
Ponto de Referência:	Creche São Vicente de Paula, na Av. Campos Salles
Telefones:	(19) 3461.4737
E-mail:	aamarepublica@gmail.com

PÚBLICO ALVO

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
Abril	06	01	01	01	00
Mai	06	01	01	00	00
Junho	06	01	01	00	00

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

DATA	NOME	ASSINATURA



Associação Americanense de Acolhimento

Utilidade Pública: Federal – Portaria nº 402 de 03/04/2003 CNPJ 52.154.424/0001-04
Estadual – Lei nº 11.824 de 05/01/2005 Inscr. Municipal: 25.401
Municipal – Lei nº 2.044 de 23/10/1985 Insc. Estadual: Isento

EXECUÇÃO DO TRABALHO – 2020

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

Atividades Desenvolvidas pela Diretoria¹:	Acompanhamento sistemático das atividades desenvolvidas pela Coordenadora e educadora, dando o apoio necessário para suprir as necessidades que foram surgindo pós o acolhimento do primeiro jovem morador.
Avanços:	O acolhimento do primeiro morador da República.
Dificuldades:	Por ser um atendimento pioneiro no município nesta modalidade, as dificuldades próprias da instalação de um novo serviço.
Proposta de Superação das Dificuldades:	As dificuldades são avaliadas pontualmente, buscando saná-las tempestivamente.

2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

2.1. INFRAESTRUTURA

Atividades Desenvolvidas:	Confecção de relatórios de atividades a serem encaminhados ao órgão gestor, reunião semanal com a cuidadora social e confecção da ata da reunião, realização de reunião intersetorial.
Avanços:	Por ser um serviço novo, temos buscado constantemente informações junto a outro município que já atua há mais tempo na modalidade, buscando a melhora forma de executar o nosso trabalho.
Dificuldades:	Foi necessário realizar adequações no plano de trabalho 2020 atrasando assim a entrega dos relatórios de atividades, porém já foi justificado junto ao órgão gestor.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Já foram realizadas as adequações necessárias.

2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Carla Amanda dos Santos	12/08/1990	382.013.008-07	47.171.159-7	Ensino Superior	Psicologia	Psicóloga	10h semanais

¹ Atividades Desenvolvidas pela Diretoria: Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.



Associação Americanense de Acolhimento

Utilidade Pública: Federal – Portaria nº 402 de 03/04/2003 CNPJ 52.154.424/0001-04
Estadual – Lei nº 11.824 de 05/01/2005 Inscr. Municipal: 25.401
Municipal – Lei nº 2.044 de 23/10/1985 Insc. Estadual: Isento

	Trindade				Completo		D/Coordenadora	
2	Carmelinda Fernandes Pedro da Gama	09/06/1975	062.938.048-13	18.563.525-8	Ensino Médio	Ensino Médio	Cuidador Social	22h
3								
4								

2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1								
2								
3								
4								

2.3. GESTÃO DO TRABALHO - GESTÃO DE PESSOAS

Atividades Desenvolvidas²:	<ul style="list-style-type: none">- Seleção de Trabalhadores: A cuidadora social iniciou o trabalho na República, porém não houve contratação, apenas compartilhamento com o Serviço de Acolhimento de uma educadora/cuidadora como negociado com o órgão gestor.- Avaliação de desempenho das funcionárias: Ainda não foi realizada atividade avaliação de desempenho devido o tempo de execução do serviço.- Educação permanente: No trimestre foram realizadas as supervisões da equipe de referência. (Coordenadora Técnica e Cuidadora Social), também está previsto a capacitação para a equipe porém devido a pandemia COVID 19 ainda não foi possível realizar.- Atividades de valorização das funcionárias: Na oferta Socioassistencial não possui formalmente este tipo de Ação. Contudo, a Diretoria cumpre com todos os deveres e obrigações trabalhistas, não atrasando em nenhuma
--	--

² **Atividades Desenvolvidas:** Critérios e Métodos de Seleção de Trabalhadores/as; Pactuação da Atividade Voluntária; Educação Permanente; Ações de Avaliação de Desempenho e de Valorização.



Associação Americanense de Acolhimento

Utilidade Pública: Federal – Portaria nº 402 de 03/04/2003 CNPJ 52.154.424/0001-04
Estadual – Lei nº 11.824 de 05/01/2005 Inscr. Municipal: 25.401
Municipal – Lei nº 2.044 de 23/10/1985 Insc. Estadual: Isento

	hipótese o pagamento do salário e outros benefícios previstos. Dentro da disponibilidade do quadro de pessoal completo, procura atender o interesse do funcionário na concessão de férias.
Avanços:	Não houve.
Dificuldades:	Pandemia COVID 19.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Aguardar a pandemia.

2.4. AQUISIÇÕES DO PÚBLICO ALVO

Atividades Desenvolvidas³:	Construção das regras da República em conjunto com o jovem. Cronograma de atividades diárias construído em conjunto com o jovem para contribuir na sua rotina de limpeza e organização da casa. Planilha de controle financeiro para que o jovem possa se organizar financeiramente. Agendamento de atendimentos e orientações com o jovem.
Avanços:	Não houve.
Dificuldades:	Não houve.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Não há.

3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

Nº	Nome da Atividade	a) Execução “Descrição da Atividade”	b) Monitoramento “Parâmetro de Aferição do Cumprimento das Metas”
1	Acolhimento Institucional em	Forma de Execução: Por encaminhamento do CREAS após reunião interserorial com o serviço de acolhimento onde o jovem estava acolhido (COASSEJE) que foi responsável em trazer o jovem até a República.	b.1) Planejamento do Monitoramento⁴: Meta: Acolher 100% dos jovens encaminhados. Indicador de Desempenho: Capacidade de atendimento através do número de vagas.

³ **Atividades Desenvolvidas:** Atividades que foram realizadas para analisar o cumprimento dos Princípios Éticos do SUAS, das Seguranças Socioassistenciais e da efetividade da Participação do Público Alvo nos processos de Planejamento, Execução, Monitoramento e Avaliação da Oferta Socioassistencial considerando o planejamento feito no Plano de Trabalho.



Associação Americanense de Acolhimento

Utilidade Pública: Federal – Portaria nº 402 de 03/04/2003 CNPJ 52.154.424/0001-04
Estadual – Lei nº 11.824 de 05/01/2005 Inscr. Municipal: 25.401
Municipal – Lei nº 2.044 de 23/10/1985 Insc. Estadual: Isento

	Republica.	Público Alvo e Ciclo Vital: Jovem de 19 anos. Data/Período da Execução: O acolhimento do jovem aconteceu em 28/04/2020. Materiais que foram utilizados: PIA, PMCFC, ECA, LOAS, SUAS. Participação do Público Alvo: Chegou bem ao acolhimento, trouxe seus pertences e organizou na casa. Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica e Cuidadora Social.	b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: A OSC onde o jovem estava acolhido entregou os documentos pessoais e relatórios do jovem. Data do Monitoramento: Abril, Maio e Junho. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica. b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim, um jovem foi acolhido na República no trimestre através do número de vagas. Avanços: Não houve. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.
2	Fortalecer Vínculos comunitário e de pertencimento	Forma de Execução: Foram realizados escuta com o jovem no dia em que chegou a República, e depois atendimentos individuais com o objetivo de acompanhar o mesmo no processo de transição. Público Alvo e Ciclo Vital: Jovem de 19 anos. Data/Período da Execução: 28/04, 06/05, 19/05, 28/05, 04/06, 09/06, 16/06 e 26/06. Materiais que foram utilizados: PIA e evolução de prontuário. Participação do Público Alvo: O jovem participou de todos os atendimentos agendados. Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica.	b.1) Planejamento do Monitoramento4: Meta: Atender 100% dos jovens acolhidos. Indicador de Desempenho: Número de escutas e atendimentos realizados por número de jovens acolhidos. b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: PIA e evolução de prontuário. Data do Monitoramento: Abril, Maio e Junho. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica. b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Avanços: Não houve. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.
3	Autonomia.	Forma de Execução: O jovem construiu junto com a cuidadora social o cronograma de atividades de rotinas diárias para organização e limpeza da casa, foi orientado em relação aos gastos mensais e recebeu uma planilha de controle financeiro a ser alimentada todo mês com supervisão da coordenadora; também foi decidido o que o	b.1) Planejamento do Monitoramento4: Meta: Atingir 100 % dos jovens acolhidos. Indicador de Desempenho: Construção da planilha de controle financeiro, do cronograma de rotinas diárias e de número de atendimentos realizados por número de jovens acolhidos.



Associação Americanense de Acolhimento

Utilidade Pública: Federal – Portaria nº 402 de 03/04/2003 CNPJ 52.154.424/0001-04
 Estadual – Lei nº 11.824 de 05/01/2005 Inscr. Municipal: 25.401
 Municipal – Lei nº 2.044 de 23/10/1985 Insc. Estadual: Isento

		<p>jovem, dentro do seu orçamento, irá custear na República, com o objetivo de trabalhar a autonomia para autossustentação. Público Alvo e Ciclo Vital: Jovem de 19 anos. Data/Período da Execução: Durante o trimestre. Materiais que foram utilizados: Cronograma de rotinas diárias e planilha de controle financeiro. Participação do Público Alvo: O jovem compareceu em todas as orientações e questionou quando tinha dúvidas. Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica e Cuidadora Social.</p>	<p>b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: Cronograma de rotinas diárias e planilha de controle financeiro. Data do Monitoramento: Abril, Maio e Junho. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim Avanços: não houve Dificuldades: O jovem acolhido apresentou muita dificuldade em cumprir com o cronograma de rotinas diárias. Proposta de Superação das Dificuldades: Dar continuidade nas orientações, discutir em rede as dificuldades apresentadas.</p>
4	<p>Reuniões Intersetoriais.</p>	<p>Forma de Execução: Foi realizada uma reunião no trimestre, com a coordenadora do CREAS e representante do Órgão gestor para discutir referente ao único jovem acolhido e definir fluxograma de trabalho. Público Alvo e Ciclo Vital: Jovem de 19 anos. Data/Período da Execução: 02/07/2020. Materiais que foram utilizados: Agenda de reuniões, email e telefone de contato da rede. Participação do Público Alvo: Discussão de caso através dos atores da rede Socioassistencial. Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento⁴: Meta: Realizar reuniões intersetoriais para 100% dos casos. Indicador de Desempenho: Número de reuniões realizadas para cada caso.</p> <p>b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: Lista de presença e Ata das reuniões. Data do Monitoramento: Abril, Maio e Junho. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Avanços: Não houve. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.</p>
5	<p>Apadrinhamento Afetivo.</p>	<p>Forma de Execução: Não houve acompanhamento. Público Alvo e Ciclo Vital: Não houve Data/Período da Execução: Não houve. Materiais que foram utilizados: Não houve. Participação do Público Alvo: Não houve participação.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento⁴: Meta: Atingir 100% os jovens que deram continuidade ao apadrinhamento afetivo. Indicador de Desempenho: Número de atendimentos realizados por número de jovens que deram continuidade no apadrinhamento afetivo.</p>



Associação Americanense de Acolhimento

Utilidade Pública: Federal – Portaria nº 402 de 03/04/2003 CNPJ 52.154.424/0001-04
 Estadual – Lei nº 11.824 de 05/01/2005 Inscr. Municipal: 25.401
 Municipal – Lei nº 2.044 de 23/10/1985 Insc. Estadual: Isento

		Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica.	<p>b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: Não houve. Data do Monitoramento: Abril, Maio e Junho. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não Justificar: O único jovem acolhido não deu continuidade ao apadrinhamento afetivo. Avanços: Não houve. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.</p>
6	Encaminhamento de jovens para atividades esportivas e culturais.	<p>Forma de Execução: Não foram realizados encaminhamentos ao jovem acolhido na república. Público Alvo e Ciclo Vital: Não houve. Data/Período da Execução: Não houve. Materiais que foram utilizados: Não houve. Participação do Público Alvo: Não houve participação. Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento⁴: Meta: Atingir 70% dos jovens acolhidos. Indicador de Desempenho: Número de jovens acolhidos por número de jovens encaminhados.</p> <p>b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: Não houve. Data do Monitoramento: Abril, Maio e Junho. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não. Justificar: Devido a pandemia COVID 19 não foi possível realizar encaminhamentos. Avanços: Não houve. Dificuldades: Pandemia COVID 19. Proposta de Superação das Dificuldades: Esperar a pandemia passar.</p>
7	Encaminhamento a cursos profissionalizantes	<p>Forma de Execução: Não foram realizados encaminhamentos a cursos profissionalizantes. Público Alvo e Ciclo Vital: Não houve. Data/Período da Execução: Não houve.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento⁴: Meta: Atingir 70% dos jovens acolhidos. Indicador de Desempenho: Número de jovens acolhidos por número de jovens encaminhados.</p>



Associação Americanense de Acolhimento

Utilidade Pública: Federal – Portaria nº 402 de 03/04/2003 CNPJ 52.154.424/0001-04
 Estadual – Lei nº 11.824 de 05/01/2005 Inscr. Municipal: 25.401
 Municipal – Lei nº 2.044 de 23/10/1985 Insc. Estadual: Isento

		<p>Materiais que foram utilizados: Não houve Participação do Público Alvo: Não houve. Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica</p>	<p>b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: Não houve. Data do Monitoramento: Abril, Maio e Junho. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.</p>
			<p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não. Justificar: Devido a pandemia COVID 19 não foi possível realizar encaminhamentos. Avanços: Não houve. Dificuldades: Pandemia COVID 19. Proposta de Superação das Dificuldades: Esperar a pandemia passar.</p>
8	Encaminhamento de jovens para mercado de trabalho.	<p>Forma de Execução: Não foram realizados encaminhamentos ao mercado de trabalho. Público Alvo e Ciclo Vital: Jovem de 19 anos. Data/Período da Execução: Não houve. Materiais que foram utilizados: Não houve. Participação do Público Alvo: Jovens de 18 a 21 Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento⁴: Meta: Atingir 70% dos jovens acolhidos. Indicador de Desempenho: Número de jovens acolhidos por número de jovens encaminhados.</p>
			<p>b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: Não houve. Data do Monitoramento: Abril, Maio e Junho. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.</p>
			<p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não. Justificar: O jovem acolhido na república já está inserido no mercado de trabalho por isso não houve a necessidade. Avanços: Não houve. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.</p>
9	Assembleia.	<p>Forma de Execução: Assembleia realizada entre o único jovem acolhido e a equipe de referência para discutir as regras gerais e de convivência da república. Público Alvo e Ciclo Vital: Jovem de 19 anos.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento⁴: Meta: Atingir 100% dos jovens acolhidos. Indicador de Desempenho: Número de assembleias realizadas por número de jovens acolhidos que participaram.</p>



Associação Americanense de Acolhimento

Utilidade Pública: Federal – Portaria nº 402 de 03/04/2003 CNPJ 52.154.424/0001-04
 Estadual – Lei nº 11.824 de 05/01/2005 Inscr. Municipal: 25.401
 Municipal – Lei nº 2.044 de 23/10/1985 Insc. Estadual: Isento

		<p>Data/Período da Execução: 06/05. Materiais que foram utilizados: Sulfite, caderno. Participação do Público Alvo: O jovem participou da assembleia concordando com as regras construídas. Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica</p>	<p>b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: ATA da assembleia. Data do Monitoramento: Abril, Maio e Junho. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.</p>
			<p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não. Justificar: Não foi realizada assembleia no mês de junho. Avanços: Não houve. Dificuldades: Não houve o agendamento com o jovem no mês de junho. Proposta de Superação das Dificuldades: Realizar um cronograma para assembleia junto com o jovem.</p>
10	Rodas de Conversa.	<p>Forma de Execução: Não foram realizadas rodas da conversa. Público Alvo e Ciclo Vital: Não houve. Data/Período da Execução: Não houve. Materiais que foram utilizados: Não houve. Participação do Público Alvo: Não houve. Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento⁴: Meta: Atingir 70% dos jovens acolhidos. Indicador de Desempenho: Número de rodas da conversa realizadas por número de jovens acolhidos que participaram.</p>
			<p>b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: Não houve. Data do Monitoramento: Abril, Maio e Junho. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.</p>
			<p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não. Justificar: Não foram realizadas rodas da conversa porque só temos um jovem acolhido na república na unidade masculina. Avanços: Não houve. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.</p>
11	Aniversários.	<p>Forma de Execução: Não foram realizados comemoração de aniversário. Público Alvo e Ciclo Vital: Não houve. Data/Período da Execução: Não houve.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento⁴: Meta: Atingir 80% dos jovens acolhidos. Indicador de Desempenho: Número de comemorações realizadas por número de aniversariantes do mês.</p>



Associação Americanense de Acolhimento

Utilidade Pública: Federal – Portaria nº 402 de 03/04/2003 CNPJ 52.154.424/0001-04
 Estadual – Lei nº 11.824 de 05/01/2005 Inscr. Municipal: 25.401
 Municipal – Lei nº 2.044 de 23/10/1985 Insc. Estadual: Isento

		<p>Materiais que foram utilizados: Não houve. Participação do Público Alvo: Não houve. Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica.</p>	<p>b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: Não houve. Data do Monitoramento: Abril, Maio e Junho. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.</p>
			<p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não. Justificar: Não houve aniversariantes no trimestre. Avanços: Não houve. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.</p>
12	Desligamento Institucional.	<p>Forma de Execução: Não houve desligamento institucional. Público Alvo e Ciclo Vital: Não houve. Data/Período da Execução: Não houve. Materiais que foram utilizados: PIA. Participação do Público Alvo: Não houve. Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento⁴: Meta: Atingir 100% dos jovens acolhidos. Indicador de Desempenho: Número de jovens desligados com capacidades de auto sustentação e autonomia.</p> <p>b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: PIA. Data do Monitoramento: Abril, Maio e Junho. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.</p>
			<p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Não houve desligamento institucional no trimestre. Avanços: Não houve. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.</p>
13	Desligamento e Despedida.	<p>Forma de Execução: Não houve despedidas por desligamento. Público Alvo e Ciclo Vital: Não houve. Data/Período da Execução: Não houve.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento⁴: Meta: Atingir 80% dos jovens acolhidos. Indicador de Desempenho: Número de despedidas realizadas por número de jovens desligados no mês.</p>



Associação Americanense de Acolhimento

Utilidade Pública: Federal – Portaria nº 402 de 03/04/2003 CNPJ 52.154.424/0001-04
 Estadual – Lei nº 11.824 de 05/01/2005 Inscr. Municipal: 25.401
 Municipal – Lei nº 2.044 de 23/10/1985 Insc. Estadual: Isento

		Materiais que foram utilizados: Não houve. Participação do Público Alvo: Não houve. Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica.	b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: Não houve. Data do Monitoramento: Abril, Maio e Junho. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.
			b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não. Justificar: Não houve desligamento no trimestre. Avanços: Não houve. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.

3.2. RELAÇÃO DO PÚBLICO ALVO ATENDIDO									
Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento	GD ⁴
1	Flavio Eduardo Reis Rosa	13/03/2001	495.398.478/18		Rua: Paulo Setúbal, 187 fundos - Vila Santa Inês	28/04/2020	I		

⁴ GD – Grau de Dependência (apenas para os Serviços de Acolhimento para Pessoas Idosas):

GD1 – Grau de Dependência 1: pessoas idosas independentes, mesmo que requeiram uso de equipamentos de autoajuda;

GD2 – Grau de Dependência 2: pessoas idosas com dependência em até três atividades de autocuidado para a vida diária tais como: alimentação, mobilidade, higiene; sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada;

GD3 – Grau de Dependência 3: pessoas idosas com dependência que requeiram assistência em todas as atividades de autocuidado para a vida diária e ou com comprometimento cognitivo.

Fonte: Resolução da Diretoria Colegiada da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (RDC/ANVISA) nº 283/2005.

Rua Paulo Setúbal, 200, Vila Santa Inês - Americana/SP
 (19) 3461-4737 – www.aama.nae.com.br – aamarepublica@gmail.com

**Associação Americanense de Acolhimento**

Utilidade Pública: Federal – Portaria nº 402 de 03/04/2003 CNPJ 52.154.424/0001-04
Estadual – Lei nº 11.824 de 05/01/2005 Inscr. Municipal: 25.401
Municipal – Lei nº 2.044 de 23/10/1985 Insc. Estadual: Isento

4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL⁵

ANEXOS	DOCUMENTOS⁶
Anexo A:	Regras de convivência e gerais da República.
Anexo B:	Cronograma de atividades diárias
Anexo C:	Planilha de controle financeiro
Anexo D:	Lista de presença das reuniões da equipe de referência
Anexo E:	Lista de presença das supervisões

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

--

6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:		
Nome	Função	Assinatura
Carla Amanda dos Santos Trindade	Psicóloga D/Coordenadora	
Carmen Berto Bernardo	Presidente	
COORDENAÇÃO E DIRETORIA:		
Nome	Função	Assinatura
Carla Amanda dos Santos Trindade	Psicóloga D/Coordenadora	
Carmen Berto Bernardo	Presidente	

⁵ **Relação de Documentos de comprovação do cumprimento da Oferta Socioassistencial:** Lista de presença, fotos, pesquisa de satisfação, relatórios de reuniões, instrumentais de apuração dos indicadores...

⁶ **Documentos:** Informar apenas o nome do documento neste quadro e anexar o arquivo no verso do relatório.