

**ASSOCIAÇÃO AMERICANENSE DE ACOLHIMENTO**

Utilidade Pública: Federal - Portaria Nº 402, de 03/04/03

CNPJ: 52.154.424/0001-04

Estadual - Lei nº 11.824, de 05/01/05

Insc. Municipal: 25.401

Municipal - Lei nº 2.044, de 23/10/85

Insc. Estadual: Isento

**MODELO B/2020 – REDE PRIVADA
RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO
DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL****TRIMESTRE DE REFERÊNCIA:****3º Trimestre de 2020****NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL****AAMA – Associação Americanense de Acolhimento****NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL****Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes – modalidade abrigo.****DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL****DADOS DA ORGANIZAÇÃO:**

CNPJ:	52.154.424/0001-04
Endereço da Sede:	Rua Paulo Setúbal nº 200 – Vila Santa Inês – Americana
CEP:	13469-050
Ponto de Referência:	Creche São Vicente de Paulo – Campos Salles
Telefones:	(19) 3461.4737
E-mail:	aama_feliz@yahoo.com.br
Site:	www.aama.nae.com.br

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Rua Paulo Setúbal nº 200 – Vila Santa Inês – Americana
CEP:	13469-050
Ponto de Referência:	Creche São Vicente de Paulo – Campos Salles
Telefones:	(19) 3461.4737
E-mail:	aama_feliz@yahoo.com.br

PÚBLICO ALVO

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
Julho	25	22	-	-	02
Agosto	25	20	-	-	03
Setembro	25	18	-	01	-

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

DATA	NOME	ASSINATURA



ASSOCIAÇÃO AMERICANENSE DE ACOLHIMENTO

Utilidade Pública: Federal - Portaria Nº 402, de 03/04/03

CNPJ: 52.154.424/0001-04

Estadual - Lei nº 11.824, de 05/01/05

Insc. Municipal: 25.401

Municipal - Lei nº 2.044, de 23/10/85

Insc. Estadual: Isento

EXECUÇÃO DO TRABALHO - 2020

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

Atividades Desenvolvidas pela Diretoria¹:	<p>Conforme previsto, a Diretoria desenvolveu suas atividades no trimestre, a saber: Gestão da Entidade:</p> <ol style="list-style-type: none">Presidente/1ª Tesoureira/ 2ª Secretária – No acompanhamento sistemático e diário da casa em suas atividades diversas com os acolhidos, no trabalho desenvolvido pela Equipe Técnica, equipe de Educadoras/Cuidadoras e Coordenações Técnica e Administrativa; Neste período, 'por conta da Pandemia do Corona Vírus 19,este acompanhamento foi por telefone e internet mas, sempre que se fez necessário, houve a presença física da Presidente na OSC; A participação presencial nas reuniões ocorridas com os acolhidos e equipes de funcionários também não ocorreu pelo motivo já informado acima; relacionamento com a SASDH, CMDCA, CMAS, Promotoria Pública e Juizado da Infância e Juventude, dentre outros; Acompanhamento da manutenção geral da estrutura física da casa; das providências necessárias no relacionamento com os diversos órgãos públicos; As avaliações de desempenho profissional de Educadoras/Cuidadoras, ficaram pendentes de conclusão em decorrência da Pandemia. A Presidente participou do CMAS, representando a OSC, inclusive participando de reuniões presenciais da comissão de finanças e também de reuniões virtuais.Equipe de eventos – Os bingos quinzenais continuaram suspensos durante este trimestre, bem como as atividades normais do brechó (essas aconteceram mais timidamente, seguindo as orientações específicas), em decorrência da Pandemia do Coronavírus (CODIV-19), o que prejudicou bastante a arrecadação normal de recursos pela OSC. Também houve prejuízo parcial no recebimento de doações feitas pela comunidade, considerando a necessidade de restringir o atendimento presencial nas dependências da OSC, em vista da proteção necessária aos acolhidos, que permaneceram e permanecem em isolamento social, bem como do quadro de funcionários;Trabalho desenvolvido por diversos membros da Diretoria e outros associados na busca de Notas Fiscais junto ao comércio local, com gravação das mesmas no Aplicativo Nota Fiscal Paulista (também prejudicado parcialmente pela Pandemia – fechamento parcial do comércio.)Neste período, em decorrência da pandemia, houve atuação dos membros da Diretoria de forma virtual, buscando doações pontuais de modo a minimizar o custo das despesas do serviço.A Presidente participou de reuniões no CREAS, convocadas de modo especial para tratar de assunto relacionado a evasão de acolhidos, em decorrência do isolamento social recomendado pelos normativos/instruçõesA Presidente participou juntamente com a Coordenadora Técnica de atendimento solicitado com a representante dos Direitos Humanos da OAB, Sra. Ana Cristina Zulian para buscar apoio técnico na condução de situações pontuais ocorridas, relacionadas a crianças acolhidas.
Avanços:	O recebimento dos recursos adicionais que vieram do FMDCA, para custear as despesas extras em decorrência da Pandemia do Corona Vírus, o que nos permitiu a compra de mais um computador e também de dois aparelhos celulares, além do custeio de

¹ **Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:** Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.



ASSOCIAÇÃO AMERICANENSE DE ACOLHIMENTO

Utilidade Pública: Federal - Portaria Nº 402, de 03/04/03 CNPJ: 52.154.424/0001-04
 Estadual - Lei nº 11.824, de 05/01/05 Insc. Municipal: 25.401
 Municipal - Lei nº 2.044, de 23/10/85 Insc. Estadual: Isento

	mais uma Educadora/Cuidadora por um período e também o custeio adicional de alimentos diferenciados e material pedagógico com o objetivo de realizarmos eventos diferentes com os acolhidos
Dificuldades:	A maior dificuldade continua sendo a situação restritiva, em decorrência da Pandemia do Coronavírus (COVID 19) que envolve a administração do Serviço em todos os níveis.
Proposta de Superação das Dificuldades:	A Diretoria continuou alerta e administrando, juntamente com as Coordenações Técnica e Administrativa, com critério e zelo, toda a situação provocada pela Pandemia no país e no mundo, procurando dar todo o apoio necessário à equipe de funcionários e aos acolhidos, para que superemos sem complicações maiores para todo. Para tanto, estivemos em contato com a SASDH em tudo o que se fez necessário, bem como em relação aos demais órgãos públicos.

2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

2.1. INFRAESTRUTURA

Atividades Desenvolvidas:	Nesse trimestre não houve aquisições e adequações no espaço físico. Tivemos algumas manutenções na casa, a saber: No mês de julho houve a troca da porta da casa da República onde 01 (um) adolescente do abrigo estava em isolamento por conta da Pandemia (retorno de evasão) e para se evadir novamente, quebrou a porta da cozinha. Troca de resistência dos chuveiros e troca de lâmpadas da casa. Manutenção da máquina secadora de roupas. No mês de agosto houve a troca do assento do vaso sanitário dos funcionários; troca de chuveiro do banheiro dos bebês e troca de lâmpadas da casa. No mês de setembro houve a troca do chuveiro do berçário e manutenção no vaso sanitário masculino.
Avanços:	Prejudicado.
Dificuldades:	Não Houve.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Prejudicado.

2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Rosilene Aparecida Lopes de Carvalho	27/01/1970	168.026.238-62	20.347.291-3/ SSP/SP	Pós Graduada	Serviço Social	Coordenadora Técnica	40h semanais, 160h mensais
2	Caroline Vacari	09/07/1981	290.853.768-07	29.974.128-X/ SSP/SP	Superior	Serviço Social	Assistente Social	30h semanais, 120h mensais

Rua Paulo Setúbal, 200 – Vila Santa Inês – CEP 13469-050 – Americana-SP
 Tel: (19) 3461.4737 – aama_feliz@yahoo.com.br – www.aama.nae.com.br



ASSOCIAÇÃO AMERICANENSE DE ACOLHIMENTO

Utilidade Pública: Federal - Portaria Nº 402, de 03/04/03 CNPJ: 52.154.424/0001-04
 Estadual - Lei nº 11.824, de 05/01/05 Insc. Municipal: 25.401
 Municipal - Lei nº 2.044, de 23/10/85 Insc. Estadual: Isento

3	Adriana da Cruz Pellizzari	16/04/1987	360.809.598-52	40.819.798-5/ SSP/SP	Superior	Psicologia	Psicóloga	30h semanais, 120h mensais
4	Marcela da Silva Lagar	11/06/1981	220.524.768-90	32.254.024-0/ SSP/SP	Superior	Pedagogia	Pedagoga	30h semanais, 120h mensais
5	Carla Amanda dos Santos Trindade	12/08/1990	382.013.008-07	47.171.159-7 SSP/SP /	Superior	Psicologia	Psicóloga D (pós Desligamento)	30h semanais, 120h mensais**
6	Luciana Dias Fonseca	04/06/1973	171.594.548-47	23.286.739-2/ SSP/SP	Ensino Médio	-----	Auxiliar Administrativo	40h semanais, 160h mensais
7	Dirce de Souza Campos	24/09/1964	115.574.718-60	33.685.773-1/ SSP/SP	Ensino Médio incompleto	-----	Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
8	Elenir Pereira Borges*	17/01/1964	095.737.288-42	14.561.028-7 SSP/SP /	Ensino Superior incompleto	-----	Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
9	Isolina Delacruz Ortiz Veron	03/05/1963	013.162.886-09	RNE Y242381-0/ CGPI/DIREX	Ensino Médio incompleto	-----	Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
10	Normalina Conceição Rebouças de Siqueira	04/07/1962	358.230.621-68	34.832.617-8/ SSP/SP	Ensino Médio	-----	Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
11	Priscila Tatiane de Oliveira Teixeira	24/04/1989	395.705.948-88	44.942.890-4/ SSP/SP	Ensino Médio	-----	Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
12	Domiciana Francisca Rodrigues de Lima	17/10/1965	346.887.811-72	36.617.767-9/ SSP/SP	Ensino Médio	-----	Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
13	Ângela Cláudia de Azevedo Silva	02/06/1973	894.922.265-53	58.994.545-2/ SSP/SP	Ensino Superior	Pedagogia	Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
14	Priscila da Silva Ribeiro	05/06/1987	345.459.518-56	45.171.800-8/ SSP/SP	Ensino Médio	-----	Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
15	Carmelinda Fernandes Pedro de Gama	09/06/1965	062.938.048-13	18.563.525-8/ SSP/SP	Ensino Médio	-----	Educadora/ Cuidadora	22h semanais, 88h mensais**
16	Adriana Santos Sampaio	22/06/1987	347.127.548-77	41.639.304-4/ SSP/SP	Ensino Médio	-----	Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
17	Angélica Gonçalves Brandine	15/07/1992	381.758.348-62	48.197.350-3	Ensino Médio	-----	Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
18	Eva Aparecida Pascoalini	10/09/1969	139.301.388-08	24.457.215-X/ SSP/SP	Ensino Fundamental	-----	Aux. Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
19	Luana Cristina Sipião Lopes	17/03/1984	232.412.168-96	40.805.830-4/ SSP/SP	Ensino Fundamental	-----	Aux. Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
20	Maria Aparecida de Oliveira	20/08/1964	115.516.978-66	21.907.553-0/ SSP/SP	Ensino Fundamental	-----	Aux. Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais

Rua Paulo Setúbal, 200 – Vila Santa Inês – CEP 13469-050 – Americana-SP
 Tel: (19) 3461.4737 – aama_feliz@yahoo.com.br – www.aama.nae.com.br



ASSOCIAÇÃO AMERICANENSE DE ACOLHIMENTO

Utilidade Pública: Federal - Portaria Nº 402, de 03/04/03 CNPJ: 52.154.424/0001-04
 Estadual - Lei nº 11.824, de 05/01/05 Insc. Municipal: 25.401
 Municipal - Lei nº 2.044, de 23/10/85 Insc. Estadual: Isento

21	Ângela Cristina dos Santos Pereira	18/07/1976	301.478.978-07	30.462.881-5/ SSP/SP	Ensino Médio	-----	Aux. Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
22	Aline Cristina Rocha de Oliveira	06/03/1983	360.988.248-43	41.514.322-6/ SSP/SP	Ensino Médio	-----	Aux. Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
23	Roselane da Mota Pereira	16/03/1986	355.641.558-58	40.864.164-2 SSP/SP /	Ensino Médio	-----	Aux. Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
24	Maria Auxiliadora Bittencourt	24/06/1970	601.086.901-30	36.639.256-6/ SSP/SP	Ensino Médio	-----	Aux. Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
25	Adriana Bueno Camargo	11/03/1983	223.602.138-06	45.771.178-4	Ensino Fundamental	-----	Aux. Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
26	Kelly Regina de Araújo Ramos	28/09/1982	295.397.218-81	42.700.879-7	Ensino médio	----	Aux. Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
27	Mariana Botasso Seleghini Lenhare	22/12/1981	223.976.198-90	34.832.808-4	Ensino Superior	Nutrição	Nutricionista (Autônoma)	15h semanais, 60h mensais
28	Raquel Maglio	13/01/1985	347.127.888-52	43.527.192-1	Ensino Superior	Nutrição	Nutricionista (Autônoma)	15h semanais, 60h mensais

* funcionária afastada por auxílio doença.

** funcionárias compartilhadas com o serviço de República.

2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
01	Sueli Boiago	01/12/1972	177.634.708-01	23.222.630-1 SSP/SP	Ensino Fundamental Completo	Confeiteira	Confeiteira/ Doação de bolos	-
02	Viviani Micheli	10/07/1981	221.254.888-50	33.685.783-4 SSP/SP	Ensino Médio Completo	Ensino Médio	Decoradora	01 hora
03	Leonardo Bittencourt de Alencar	02/04/1996	391.752.708-11	45.412.859-2	Ensino Superior Cursando	Barbeiro	Cabeleireiro	04 horas

2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

Atividades Desenvolvidas²: - **Seleção de Trabalhadores:** No mês de julho foi identificada a necessidade de contratação de Auxiliar de Educadora/Cuidadora. Tínhamos currículos de candidatas e foi realizada a entrevista no dia 14/07, com 02 (duas) candidatas. Primeiramente a

² **Atividades Desenvolvidas:** Critérios e Métodos de Seleção de Trabalhadores/as; Pactuação da Atividade Voluntária; Educação Permanente; Ações de Avaliação de Desempenho e de Valorização.



ASSOCIAÇÃO AMERICANENSE DE ACOLHIMENTO

Utilidade Pública: Federal - Portaria Nº 402, de 03/04/03 CNPJ: 52.154.424/0001-04
Estadual - Lei nº 11.824, de 05/01/05 Insc. Municipal: 25.401
Municipal - Lei nº 2.044, de 23/10/85 Insc. Estadual: Isento

	<p>Coordenadora Técnica realizou a apresentação da OSC através de fotos, logo em seguida foi explicado sobre o que é o serviço de acolhimento e descrito sobre a atribuição da vaga pretendida. No segundo momento foi feita a entrevista com a Pedagoga e a Psicóloga para avaliar o perfil das candidatas. Não foi possível identificar o perfil esperado. No mesmo dia foi publicado a oportunidade de vaga nas redes sociais e também via grupo de WhatsApp. Após recebido os currículos somente 03 (três) candidatas se encaixavam no perfil. Foi realizada a convocação para nova entrevista. Em 15/07 foi realizada nova entrevista e já apresentado as fotos da OSC. As 03 (três) candidatas possuíam condições de fazer a segunda fase (entrevista individual) e terceira fase (teste de meio período). Marcamos os testes para os dias 21/07; 22/07 e 23/07 para que pudessemos avaliar as candidatas. A candidata que se destacou mais pelo dinamismo, conduta e postura com as crianças e adolescentes conseguiu a vaga.</p> <p>Em julho também houve o processo seletivo para contratação de nutricionista. A nossa nutricionista encerrou seu contrato de prestação de serviços em 31/07/2020, por motivos de ordem pessoal. Houve entrevista com 03 (três) candidatas. Data das entrevistas: 28/07 e 05/08. A candidata que reunia o perfil e experiência que mais atendia o serviço foi escolhida e iniciou as suas atividades em 06/08.</p> <p>Após contratadas a Auxiliar de Educadora/Educadora e Nutricionista passaram por capacitação inicial, feita pela Coordenação e pela Pedagoga na data de 11/08.</p> <p>- Avaliação de desempenho das funcionárias: Não foi realizada neste trimestre.</p> <p>- Educação permanente: Neste trimestre em razão do momento em que o País está vivenciando, não foram realizadas até o mês de julho as supervisões e capacitações do projeto Itaú com as Educadoras e Auxiliares, como está previsto no plano de trabalho. Com as técnicas e coordenação, por se tratar de um público menor, foi possível a realização de supervisões.</p> <p>As supervisões com as Educadoras retornaram no mês de agosto. Tomamos todas as medidas de segurança, deixamos as cadeiras distanciadas, com grupos reduzidos (dividimos as supervisões em 02 grupos) e foram utilizados máscaras e álcool em gel. Além das trocas de plantões realizadas diariamente neste trimestre, no mês de julho, retornamos as nossas reuniões e capacitações com as Educadoras e Auxiliares. No mês de setembro, com o ingresso da nova nutricionista, a mesma realizou orientação para as Educadoras e Auxiliares.</p> <p>- Atividades de valorização das funcionárias: Neste trimestre comemoramos os aniversários mensais de cada funcionária, com cartinhas e uma pequena lembrança.</p>
Avanços:	Apesar de estarmos vivendo um momento difícil, conseguimos realizar processo seletivo.
Dificuldades:	Devido a pandemia do novo Coronavírus (COVID-19) as atividades, que estavam previstas no plano de trabalho para este trimestre, foram prejudicadas.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Não há proposta em se tratando de orientações de normativas a serem seguidas e de pandemia mundial. Aguardar o final desta Pandemia.



ASSOCIAÇÃO AMERICANENSE DE ACOLHIMENTO

Utilidade Pública: Federal - Portaria Nº 402, de 03/04/03

CNPJ: 52.154.424/0001-04

Estadual - Lei nº 11.824, de 05/01/05

Insc. Municipal: 25.401

Municipal - Lei nº 2.044, de 23/10/85

Insc. Estadual: Isento

2.4. AQUISIÇÕES DO PÚBLICO ALVO

Atividades Desenvolvidas³:	<p>Cronograma de rotina na vida dos acolhidos – Guia de atividade (em anexo); atividades EAD – educação a distância; cronograma de atendimentos individuais aos acolhidos realizado pela equipe técnica; agendamento de realização de chamadas de vídeo pelo celular com famílias e padrinhos; tivemos voluntários na realização da festa em comemoração aos aniversariantes (doação de bolo e decoração). Corte de Cabelo; parceiros voluntários como psicólogos, dentistas e Dunamis Assessoria Esportiva; Autonomia financeira e emocional. Acolher e garantir proteção integral da criança e adolescente e contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos. Participação da coordenadora técnica no CMDCA como conselheira; participação da técnica (psicologia) no CMAS como conselheira. Elaboração do PIA E PAF pela equipe técnica, reunião com Conselho Tutelar sobre novos acolhimentos que já venham para o acolhimento com teste COVID-19. Reunião intersetorial com a rede, com a promotora e COASSEJE para discussão de adolescentes evadidos. Técnica do pós desligamento devido a pandemia realizou contatos telefônicos as famílias acompanhadas e também aos CRAS dos territórios informando sobre nova reintegração familiar e dando continuidade do trabalho das que já estavam sendo acompanhadas. Realizou também reunião intersetorial no mês de julho, agosto e setembro no CREAS para discussão com a rede dos casos. No mês de julho houve uma capacitação do projeto Itaú para elaboração da construção do livro da vida com as técnicas e coordenação técnica. Reunião com SOMA sobre adolescentes que irão frequentar em 2021 e que estão evadidos. Cadastro adolescentes para recebimentos de auxílio emergencial. Reunião coordenação e diretoria. Roda de conversa e assembleias realizadas mensalmente. Confecção de relatório mensal a serem entregues ao órgão Gestor; realização semanal de reunião com a Equipe Técnica; participação de reuniões com as Educadoras e Auxiliares; organização do cronograma de reuniões intersetoriais. Discussão com diretoria e equipe técnica para atualização do PPP; capacitação inicial de funcionária recém contratada, com a participação da pedagoga, participação em reuniões Intersetoriais. Articulação e participação em reunião de rede e diretoria junto com Conselho Tutelar e Promotora para articulação e sugestões das evasões dos adolescentes. Reunião no CRAS com Rede específica sobre uma adolescente que está evadida desde o acolhimento. Reunião com gestão/ CREAS e CRAS fortalecer os papéis de cada seguimento. Audiência virtual para discussão do caso de uma família que os dois adolescentes estão evadidos, com foram convocados da REDE e a genitora.</p>
Avanços:	<p>Não houve.</p>
Dificuldades:	<p>Isolamento social por longo período, o que acabou provocando evasão de adolescentes por períodos mais longos; cancelamento de supervisão com Educadoras e Auxiliares até o mês de julho; dificuldade de atendimentos com as famílias; crianças e adolescentes agitados com o isolamento.</p>
Proposta de Superação das Dificuldades:	<p>Continuar administrando a situação, aguardando passar este período da pandemia, diversificação no cardápio, atividades lúdicas e brincadeiras diversificadas. Reuniões com diversos atores da Rede para construção conjunta, visando o retorno dos adolescentes evadidos.</p>

³ **Atividades Desenvolvidas:** Atividades que foram realizadas para analisar o cumprimento dos Princípios Éticos do SUAS, das Seguranças Socioassistenciais e da efetividade da Participação do Público Alvo nos processos de Planejamento, Execução, Monitoramento e Avaliação da Oferta Socioassistencial considerando o planejamento feito no Plano de Trabalho.

Rua Paulo Setúbal, 200 – Vila Santa Inês – CEP 13469-050 – Americana-SP

Tel: (19) 3461.4737 – aama_feliz@yahoo.com.br – www.aama.nae.com.br



ASSOCIAÇÃO AMERICANENSE DE ACOLHIMENTO

Utilidade Pública: Federal - Portaria Nº 402, de 03/04/03 CNPJ: 52.154.424/0001-04
 Estadual - Lei nº 11.824, de 05/01/05 Insc. Municipal: 25.401
 Municipal - Lei nº 2.044, de 23/10/85 Insc. Estadual: Isento

3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

Nº	Nome da Atividade	a) Execução "Descrição da Atividade"	b) Monitoramento "Parâmetro de Aferição do Cumprimento das Metas"
1	Acolhimento Institucional	<p>Forma de Execução: Fomos informados pela Vara da Infância e Juventude sobre o acolhimento de pernoite de 01 (uma) adolescente de 15 (quinze) anos. Os motivos do acolhimento se deu em razão que o genitor não compareceu na audiência de ato infracional que a filha estava participando. Adolescente reside na cidade de Nova Odessa. Houve uma audiência no dia seguinte para definir a situação da adolescente, por haver várias violações de direitos e entender que o genitor não possuía condições de receber a filha. Foi deferido que a mesma deveria retornar ao serviço de acolhimento até novas deliberações.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Adolescente de 15 (quinze) anos.</p> <p>Data/Período da Execução: 09/09/20.</p> <p>Materiais que foram utilizados: E-mail comunicando o acolhimento de pernoite.</p> <p>Participação do Público Alvo: A adolescente foi encaminhada ao local, que no momento está sendo reservado para o isolamento social. Ao chegar ficou bem, porém acreditava que iria embora no próximo dia útil. Após o período de isolamento a adolescente integrou-se com os demais acolhidos.</p> <p>Responsável pela Execução: Equipe Técnica, Coordenação Técnica, Pedagoga e Educadoras.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: 100% acolhimento. Indicador de Desempenho: Capacidade de atendimento através do número de vagas.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: média dos números de acolhidos no trimestre. Fonte de Verificação: Cópia do termo de busca e apreensão/Guia de acolhimento. Data do Monitoramento: Julho/agosto/setembro. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim - Justificar: 80% da capacidade de atendimento através do número. Avanços: Não houve. Dificuldades: Acolhimento de 01 (uma) adolescente de outro município. Proposta de Superação das Dificuldades: Esclarecer ao Meritíssimo Senhor Juiz, sobre a dificuldade de atender aos normativos, em especial às orientações técnicas, em decorrência da família não residir no município.</p>
2	Escuta Qualificada	<p>Forma de Execução: As Crianças e Adolescentes que já se encontram acolhidos continuam sendo ouvidos de acordo com o cronograma da Técnica de referência ou sempre que se faz necessário e para reavaliação do PIA.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: 100% das crianças e adolescentes. Indicador de Desempenho: Número de escutas realizadas com as crianças e adolescentes.</p>



ASSOCIAÇÃO AMERICANENSE DE ACOLHIMENTO

Utilidade Pública: Federal - Portaria Nº 402, de 03/04/03 CNPJ: 52.154.424/0001-04
 Estadual - Lei nº 11.824, de 05/01/05 Insc. Municipal: 25.401
 Municipal - Lei nº 2.044, de 23/10/85 Insc. Estadual: Isento

		<p>Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças de 0 (zero) a 11 (onze) anos Incompletos e para adolescentes de 12 (doze) anos a 18 (dezoito) Anos incompletos.</p> <p>Data/Período da Execução: Em julho: 02; 03; 10; 13; 14; 16; 28; 30 Em agosto: 04; 05; 07; 11; 13; 14; 19; 26; 28. Em setembro: 09; 17; 22; 25.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Atividades lúdicas e outros Instrumentos que garantam escuta a criança e ao adolescente, de Acordo com seu ciclo vital.</p> <p>Participação do Público Alvo: as técnicas de referência de cada criança e adolescentes faz um calendário de atendimento e comunica os mesmos os dias e horas de atendimentos.</p> <p>Responsável pela Execução: Técnica de Referência. Em razão da evasão de alguns adolescentes houve a necessidade de realizar atendimentos aos mesmos em lugares externos, como praça do território.</p>	<p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Foram agendados atendimentos com a Técnica de referência. Fonte de Verificação: PIA/PAF/ ficha de evolução. Data do Monitoramento: Julho/agosto e setembro. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.</p>
3	Prevenção do agravamento de situações de violência	<p>Forma de Execução: As Atividades são executadas como Previstas no PPP (Projeto Político Pedagógico); Elaboração do PIA e PAF: neste também ocorreu as reavaliações semestrais de cada caso, emitindo reavaliações a V.I.J.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças de 0 (zero) a 11 (onze) anos Incompletos e para adolescentes de 12 (doze) anos a 18 (dezoito) Anos incompletos.</p> <p>Data/Período da Execução: 09/07 e 23/07- 05/08- 02/09, 25/08;26/08;28/08 e 15/09; reavaliações de PIA 09/07; 23/07;05/08;02/09;23/09</p> <p>Materiais que foram utilizados: PPP, PIA, PAF, PMCFC, ECA.</p> <p>Participação do Público Alvo: Participação na elaboração e reavaliação do PIA, contatos telefônicos com familiares. Devido a pandemia o número de atendimentos as famílias foi reduzido. Retomando visitas e atendimentos aos familiares em agosto. Comparecendo nos atendimentos com as técnicas.</p> <p>Responsável pela Execução: Equipe Técnica.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: 75%. Indicador de Desempenho: Número de PIA e PAF elaborados.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Construção de PIA e PAF e reavaliações dos PIAs. Fonte de Verificação: Entrega dos PIAs e PAFs. Data do Monitoramento: Julho; agosto; setembro. Responsável pelo Monitoramento: Equipe Técnica.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim, em relação ao PIA Justificar: da média no trimestre e do período de elaboração foi realizado 35% número de PIA e encaminhado a Vara da infância e Juventude. Em relação ao PAF NÃO foi alcançado a meta. Avanços: Não houve. Dificuldades: Prejuízos na entrega dos PAFs (os PIAs foram entregues no prazo). Proposta de Superação das Dificuldades: Aguardar passar este momento.</p>
4	Restabelecimento de vínculos familiares	<p>Forma de Execução: Em razão da pandemia o contato com as famílias tem sido através de vídeo chamada pelo whatsapp, é realizado agendamento semanal das famílias com dias e horários;</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: objetivo de atingir 70% no mínimo de reintegração familiar. Indicador de Desempenho: Números de reintegração familiar.</p>



ASSOCIAÇÃO AMERICANENSE DE ACOLHIMENTO

Utilidade Pública: Federal - Portaria Nº 402, de 03/04/03 CNPJ: 52.154.424/0001-04
 Estadual - Lei nº 11.824, de 05/01/05 Insc. Municipal: 25.401
 Municipal - Lei nº 2.044, de 23/10/85 Insc. Estadual: Isento

		<p>elaboração de PIA's e PAF; estudo técnico dos casos; encaminhamentos para inserção em projetos de apoio, recursos de saúde, habitacionais, e outros, assim como demais procedimentos técnicos pertinentes a cada caso. Retomada as Visitas familiares.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças de 0 (zero) a 11 (onze) anos e adolescentes de 12 (doze) anos a 18 (dezoito) anos Incompletos e familiares.</p> <p>Data/Período da Execução: Em julho: 01; 02; 03; 09; 10; 13; 14; 16; 20; 21; 23; 28. Em agosto: 04, 05; 07; 11; 13; 14; 19; 21; 25; 26; 28. Em setembro: 09; 10; 14; 15; 17; 21; 22; 23; 25; 30.</p> <p>Materiais que foram utilizados: PMCFC, ECA, LOAS, SUAS, PIA, PAF, agendamentos eletrônicos. Diário e Memorial (Livro da Vida)</p> <p>Participação do Público Alvo: Crianças (0 a 11 anos) e adolescentes (12 a 18 anos incompletos) com possibilidades de retorno a família de origem. Elaborado cronograma de atendimentos para construção do livro da vida, visitas a família de forma online; as técnicas realizaram visita domiciliar, foi realizado pelas técnicas reunião com o CRAS para articulação para trabalho com as famílias no território. Encaminhamento para a saúde mental CAPS I, alguns acolhidos continuam e outros foram inseridos neste trimestre em psicoterapia com parceiros voluntários.</p> <p>Responsável pela Execução: Equipe Técnica.</p>	<p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Atendimentos telefônicos, elaboração PIA e PAF. Fonte de Verificação: Guia de desligamento. Data do Monitoramento: Julho, agosto e setembro. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica e Equipe Técnica.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim, mas ficou prejudicada em alguns aspectos. Justificar: continua prejudicado em razão do isolamento social, foi possível realizar algumas visitas e atendimentos psicossociais com as famílias, os contatos em sua maioria ainda continuam sendo realizados por telefone. Avanços: Não houve.</p>
5	<p>Apadrinhamento Afetivo.</p>	<p>Forma de Execução: Neste trimestre em razão do momento em que o país está vivendo os adolescentes que já estão em apadrinhamento afetivo estão mantendo contato via whatsapp com seus padrinhos, os mesmos deixam agendados os dias com as técnicas para a realização a vídeo chamada com os filhos.</p> <p>A equipe técnica do acolhimento mantém o acompanhamento através de escutas e atendimentos com as crianças e adolescentes inseridos no projeto.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Adolescentes de 14 (quatorze) a 17 (dezessete) anos.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: 50% das crianças e adolescentes com chances remotas de adoção. Indicador de Desempenho: Número de crianças/adolescentes encaminhadas ao Projeto de Apadrinhamento Afetivo.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Número de adolescente apadrinhados. Fonte de Verificação: PIA. Data do Monitoramento: Julho, agosto e setembro. Responsável pelo Monitoramento: Equipe Técnica e Coordenação Técnica.</p>



ASSOCIAÇÃO AMERICANENSE DE ACOLHIMENTO

Utilidade Pública: Federal - Portaria Nº 402, de 03/04/03 CNPJ: 52.154.424/0001-04
 Estadual - Lei nº 11.824, de 05/01/05 Insc. Municipal: 25.401
 Municipal - Lei nº 2.044, de 23/10/85 Insc. Estadual: Isento

		<p>Data/Período da Execução: Em julho: 01; 02; 09; 16; 17. Em agosto: 30. Em setembro: 12; 17; 19; 26.</p> <p>Materiais que foram utilizados: PMCFC, ECA, LOAS, SUAS, PIA, PAF, Celular.</p> <p>Participação do Público Alvo: Neste trimestre estavam evadidos, somente 01 (uma) adolescente estava no acolhimento, mas com os contatos estavam prejudicados com os padrinhos.</p> <p>Responsável pela Execução: Equipe Técnica.</p>	<p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim justificar: 50% número de crianças/adolescentes encaminhadas ao Projeto de Apadrinhamento Afetivo. Avanços: Não houve. Dificuldades: Sim, distanciamento em razão do isolamento e a evasão dos 04 (quatro) adolescentes. Proposta de Superação das Dificuldades: Aguardar fim do isolamento social.</p>
6	Reuniões Intersetoriais.	<p>Forma de Execução: A cada mês é enviado um cronograma por e-mail a todos os integrantes da rede com os horários para que cada representante possa participar: CREAS, CRAS, VIJ e CT e, caso haja necessidade, outras políticas públicas. As reuniões ocorreram nas dependências do CREAS. Em razão da pandemia a equipe forense teve a participação online. Também ocorreu reuniões online com equipe forense e da OSC. Neste trimestre ocorreu reunião com a presença da promotoria para tratar de evasões. Participamos de uma reunião online a convite do Conselho Tutelar, sobre os novos acolhimentos.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças de 0 (zero) a 11 (onze) anos e para adolescentes de 12 (doze) anos a 18 (dezoito) anos incompletos e familiares.</p> <p>Data/Período da Execução: 10/07 15/07 - 24/07 - 05/08 - 13/08 - 20/08 - 01/09 - 17/09.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Cronograma das reuniões; Endereço eletrônico dos membros da REDE; sala de reunião; PMCFC, ECA, LOAS, SUAS, PIA, PAF.</p> <p>Participação do Público Alvo: Participação de atores da Rede CREAS, CRAS, VIJ e CT e, caso haja necessidade, outras políticas públicas, CAPS AD-(SBO) e promotora.</p> <p>Responsável pela Execução: Equipe Técnica e Coordenação Técnica.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: realizar as reuniões intersetoriais para 100% dos casos. Indicador de Desempenho: Número de reuniões realizadas.</p>
		<p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Participação dos atores da rede de garantia de direitos nas reuniões online e presencial. Fonte de Verificação: Lista de presença e atas das reuniões intersetoriais. Data do Monitoramento: Julho; agosto; setembro. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.</p>	<p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim justificar: Ocorreu 100% das reuniões. Devido a pandemia as reuniões com a equipe forense ter ocorrido de forma online. Avanços: Não houve. Dificuldades: Conseguir reunião toda rede envolvida em uma mesma reunião. Proposta de Superação das Dificuldades: Aguardar passar este momento.</p>
		<p>Forma de Execução: Atendimento com as famílias ficaram prejudicados neste trimestre em razão do momento crítico que estamos vivendo com a pandemia. Foi possível somente alguns contatos por telefone, o que também fica prejudicado os atendimentos. Iniciamos os atendimentos presenciais com as</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: 80% dos familiares. Indicador(es) de Desempenho: Número de atendimentos realizados com os familiares.</p>
7	Atendimentos psicossociais com familiares.	<p>Forma de Execução: Atendimento com as famílias ficaram prejudicados neste trimestre em razão do momento crítico que estamos vivendo com a pandemia. Foi possível somente alguns contatos por telefone, o que também fica prejudicado os atendimentos. Iniciamos os atendimentos presenciais com as</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: 80% dos familiares. Indicador(es) de Desempenho: Número de atendimentos realizados com os familiares.</p>



ASSOCIAÇÃO AMERICANENSE DE ACOLHIMENTO

Utilidade Pública: Federal - Portaria Nº 402, de 03/04/03 CNPJ: 52.154.424/0001-04
 Estadual - Lei nº 11.824, de 05/01/05 Insc. Municipal: 25.401
 Municipal - Lei nº 2.044, de 23/10/85 Insc. Estadual: Isento

		<p>famílias no mês de agosto, foram agendados dias e horários para atendimento na OSC assim como foi realizado atendimento domiciliar, agendamento com o CRAS para atendimento nos territórios dos familiares. Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças de 0 (zero) a 11 (onze) anos e para adolescentes de 12 (doze) anos a 18 (dezoito) anos Incompletos e familiares. Data/Período da Execução: Em agosto: 25; 26; 28. Em setembro: 10; 14; 15; 17; 21; 22; 23; 28; 30. Materiais que foram utilizados: PIA/PAF instrumentais lúdicos. Participação do Público Alvo: Foram agendados os dias para que os membros familiares comparecessem na OSC para atendimento com as técnicas, alguns compareceram no dia e horário marcado e outros não compareceram, justificando ausência dias depois. Em 28/09 a OSC cedeu espaço com condições para atendimento virtual da família de acolhidos com a equipe forense. Responsável pela Execução: Equipe Técnica.</p>	<p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Adesão dos familiares aos atendimentos psicossociais. Fonte de Verificação: PAF. Data do Monitoramento: Julho; agosto; setembro. Responsável pelo Monitoramento: Equipe Técnica e Coordenação Técnica.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não - Justificar: somente foi possível realizar 08% dos atendimentos, os mesmos ficaram prejudicado, devido a pandemia os atendimentos presenciais e visitas aos familiares iniciou no mês de agosto, houve a possibilidade de alguns contatos telefônicos. Avanços: Não houve. Dificuldades: somente no mês de agosto houve a possibilidade dos atendimentos presenciais. Proposta de Superação das Dificuldades: Aguardar passar este momento.</p>
8	<p>Acompanhamento de pretendente à adoção com criança e adolescente que se encontravam na instituição de acolhimento.</p>	<p>Forma de Execução: A equipe técnica da OSC foi informada pela equipe técnica da V.I.J sobre o início de aproximação, e estágio de aproximação em 13/07, com visitas realizadas na OSC pelos pretendentes. Em 04/08 iniciou as saídas com os pretendentes. Em 20/08/2020 foi proferida a guarda provisória aos pretendentes a adoção. Público Alvo e Ciclo Vital: Criança de 04 (quatro) anos. Data/Período da/Execução: Em julho: 13; 14; 16; 17; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 31. Em agosto: 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19. Materiais que foram utilizados: PIA e PAF. Participação do Público Alvo: Criança de 04 (quatro) anos recebia visitas todos os dias dos pretendentes na OSC. No mês de agosto iniciou as saídas diurnas com os pretendentes. No dia 19 (dezenove) fomos comunicados do desligamento e dia 20 foi realizado o desligamento. Responsável pela Execução: Equipe Técnica.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento⁵: Meta: Acompanhar 100% das crianças e adolescentes que estiverem em estágio de Aproximação com família substituta. Indicador de Desempenho: acompanhar 100% das crianças e adolescentes que estiverem em estágio de aproximação com família substituta.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Com atendimento com crianças/adolescentes em estágio de aproximação e articulação com setor técnico forense. Fonte de Verificação: PIA e decisão judicial. Data do Monitoramento: Julho e agosto. Responsável pelo Monitoramento: Equipe Técnica.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? sim Justificar: 100% Número de criança/adolescente que foi avaliado para a destituição do poder familiar com sugestão para encaminhamento para família substituta. Avanços: Não houve.</p>



ASSOCIAÇÃO AMERICANENSE DE ACOLHIMENTO

Utilidade Pública: Federal - Portaria Nº 402, de 03/04/03 CNPJ: 52.154.424/0001-04
 Estadual - Lei nº 11.824, de 05/01/05 Insc. Municipal: 25.401
 Municipal - Lei nº 2.044, de 23/10/85 Insc. Estadual: Isento

9	<p>Audiência Concentrada.</p>	<p>Forma de Execução: Neste trimestre ocorreram 02 (duas) audiências concentrada no mesmo dia. Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças de 0 (zero) a 11 (onze) anos e para adolescentes de 12 (doze) anos a 18 (dezoito) anos Incompletos. Data/Período da Execução: 23/07. Materiais que foram utilizados: Sala para audiência, PMCF, ECA, LOAS, SUAS, PIA, PAF. Participação do Público Alvo: As audiências foram para discutir a situação de 02 (duas) crianças de 02 (dois) anos e 01 (uma) criança de 04 (quatro) anos. As técnicas da OSC receberam o link da audiência concentrada, onde participaram os advogados das partes envolvidas; Promotoria, técnicas forenses, familiares. Depois de discutido foi realizado as deliberações pelo Dr. Wendel Juiz da Vara da Infância e Juventude. Responsável pela Execução: Coordenação Técnica e Equipe Técnica.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: 100% das crianças e adolescentes acolhidos. Indicador de Desempenho: Número de audiências concentradas realizadas.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Realização da audiência concentrada. Fonte de Verificação: Datas e Termo de Audiência Concentrada. Data do Monitoramento: 23/07. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? sim Justificar: foi alcançado 100% da meta, em razão da pandemia houve audiência online no mês de julho. Avanços: Não houve. Dificuldades: Isolamento social. Proposta de Superação das Dificuldades: Aguardar final do isolamento.</p>
10	<p>Rotinas da Casa</p>	<p>Forma de Execução: Para esta atividade é identificado o ciclo vital para a inserção dos mesmos nas rotinas da casa, e também do auto cuidado. É realizado um cronograma de atividades para as crianças e adolescentes, contemplando as tarefas domésticas, respeitando seu ciclo vital. Acrescentamos na rotina da casa o ajudante do dia, após realizarmos a reunião com as auxiliares da cozinha. O ajudante escolhe um período para ajudar no preparo das alimentações. Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças a partir de 06 (três) anos e Adolescentes de 12 (doze) a 18 (dezoito) anos incompletos, acolhidas institucionalmente. Data/Período da Execução: Diário. Materiais que foram utilizados: Materiais de higiene e de limpeza. Participação do Público Alvo: Participaram da atividade crianças e adolescentes. Responsável pela Execução: Educadoras e Auxiliares de Educadoras.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Participação de 70% das crianças e adolescentes a partir de 06 (seis) anos a 18 (dezoito) anos incompletos. Indicador de Desempenho: Número de crianças e adolescentes acolhidos por número de crianças e adolescentes que realizam a hora de estudo.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Adesão das crianças/adolescentes nas atividades estabelecidas no cronograma. Fonte de Verificação: Cronograma das atividades. Data do Monitoramento: Diariamente nos meses de julho, agosto e setembro. Responsável pelo Monitoramento: Pedagoga e Educadoras/Auxiliares.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Avanços: Não há. Dificuldades: Não há. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.</p>



ASSOCIAÇÃO AMERICANENSE DE ACOLHIMENTO

Utilidade Pública: Federal - Portaria Nº 402, de 03/04/03 CNPJ: 52.154.424/0001-04
 Estadual - Lei nº 11.824, de 05/01/05 Insc. Municipal: 25.401
 Municipal - Lei nº 2.044, de 23/10/85 Insc. Estadual: Isento

11	Assembleia	<p>Forma de Execução: Foram realizadas 03 (três) assembleias no trimestre, foi disponibilizado a caixa de sugestões para construção da pauta que ficou na casa por uma semana, onde os adolescentes deveriam colocar suas sugestões para discutir em assembleia. No mês de Julho e Agosto os adolescentes não trouxeram sugestões para pauta, apenas no mês de setembro.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Adolescentes.</p> <p>Data/Período da Execução: 30/07/2020, 24/08/2020 e 24/09/2020.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Caixa de sugestão, flipchart, caneta, sulfite e caderno.</p> <p>Participação do Público Alvo: Presença dos adolescentes na assembleia. Vide Anexo H – Planejamento de Atividades – Guia de Atividades 1.1.4.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento⁵: Meta: Atingir 70% dos adolescentes acolhidos. Indicador de Desempenho: Número de assembleias realizadas por número de adolescentes acolhidos.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Realização das assembleias. Fonte de Verificação: Ata da assembleia. Data do Monitoramento: Julho, agosto e setembro. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica e Equipe Técnica.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Avanços: Não houve. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.</p>
12	Roda de Conversa	<p>Forma de Execução: Antes da realização da roda da conversa as educadoras perguntaram o tema que os adolescentes gostariam de conversar ou saber, e para as crianças as educadoras observaram no dia a dia, qual melhor tema seria necessário ser abordado, após isso foi realizado as rodas da conversa divididas entre crianças e adolescentes.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças e adolescentes.</p> <p>Data/Período da Execução: 05/07; 06/07; 12/07; 15/07; 26/07; 30/08 e 26/09.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Sulfite, caneta, cartaz, pincel atômico, jogos, vídeos, livros e etc.</p> <p>Participação do Público Alvo: Foram realizadas as rodas das conversas com as crianças e adolescentes com temas que apresentaram demanda, Vide anexo H – Planejamento de Atividades – Guia de atividades 1.1.3.</p> <p>Responsável pela Execução: Equipe Técnica e Educadoras.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atingir 80% dos acolhidos. Indicador de Desempenho: Número de rodas da conversa por número de crianças e adolescentes.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Realização das rodas da conversa. Fonte de Verificação: Livro de registro. Data do Monitoramento: Julho, agosto e setembro Responsável pelo Monitoramento: Pedagoga.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Avanços: Não houve. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.</p>
13	Hora de Estudo	<p>Forma de Execução: Foi estabelecido 01 (uma) hora de estudo diário em contra turno escolar. Momento este que, as crianças e adolescentes, com supervisão das educadoras, revisaram o conteúdo aprendido na escola, realizaram atividade extra escolar, reforçando as matérias que foram aprendidas no dia.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Participação de 70% das crianças e adolescentes a partir de 06 (seis) anos a 18 (dezoito) anos Incompletos. Indicador de Desempenho: Número de crianças e adolescentes acolhidos por número de crianças e adolescentes que realizam a hora de estudo.</p>



ASSOCIAÇÃO AMERICANENSE DE ACOLHIMENTO

Utilidade Pública: Federal - Portaria Nº 402, de 03/04/03 CNPJ: 52.154.424/0001-04
 Estadual - Lei nº 11.824, de 05/01/05 Insc. Municipal: 25.401
 Municipal - Lei nº 2.044, de 23/10/85 Insc. Estadual: Isento

		<p>Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças a partir de 06 (seis) anos e adolescentes 12 (doze) a 18 (dezoito) anos incompletos acolhidos institucionalmente.</p> <p>Data/Período da Execução: Diariamente nos meses de julho, agosto e setembro. 01/07 – 31/07; 03/08 -31/08; 01/09 – 30/09.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Cadernos, livros, caneta, lápis, borracha, apontador, tesoura, lápis de cor, cola, computador, pendrive.</p> <p>Participação do Público Alvo: Foi realizado um cronograma de estudos, no qual as educadoras acompanharam as atividades, até a entrega delas. Essas atividades foram realizadas via plataforma online. Participaram da atividade, crianças e adolescentes em fase escolar.</p> <p>Responsável pela Execução: Pedagoga, Educadoras.</p>	<p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Adesão das crianças e adolescentes nas atividades estabelecidas no cronograma. Fonte de Verificação: Cronograma das atividades. Data do Monitoramento: Diariamente nos meses de julho, agosto e setembro. Responsável pelo Monitoramento: Pedagoga e Educadoras/Auxiliares.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Foi atingida a meta estabelecida, todas as crianças e adolescentes realizaram o horário de estudo. A diferença deste horário é que houve o acréscimo de hora/estudo devido às atividades serem EAD, tanto para educação infantil, ensino fundamental I, ensino fundamental II e ensino médio. Avanços: Pudemos perceber a dedicação de cada acolhido com os conteúdos deixados pela escola, eles se empenharam muito para desenvolver as atividades solicitadas pelos professores. Dificuldades: Falta de computador, aulas online, dificuldade do manuseio do computador tem criança e adolescente que não sabe digitar, não sabe salvar, ou mandar um e-mail. Proposta de Superação das Dificuldades: Curso de informática.</p>
14	<p>Atividades Lúdicas, jogos pedagógicos e recreação</p>	<p>Forma de Execução: As atividades foram planejadas pelas educadoras e supervisionada pela pedagoga, realizamos diariamente conforme o ciclo vital e o interesse da criança e do adolescente. Sendo jogos de tabuleiro, de concentração e de estratégias, atividades lúdicas e de imitações, cantinho de atividades (desenhos, blocos, massinhas, quebra cabeça), jogos de equipe, jogos de tabuleiro, atividades com regras, resgate de brincadeiras, atividades livres, atividades de lazer e recreação, gincanas, etc.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças a partir de 01 (uma) ano e adolescentes (12 a 18 anos incompletos) acolhidos institucionalmente.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atingir 80% das crianças e adolescentes acolhidos. Indicador de Desempenho: Número de crianças e adolescentes por número de crianças e adolescentes participantes da atividade programada.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Participação das crianças e adolescentes nas atividades. Fonte de Verificação: Livro de registro. Data do Monitoramento: Diariamente nos meses de julho, agosto e setembro. Responsável pelo Monitoramento: Pedagoga e Educadoras.</p>



ASSOCIAÇÃO AMERICANENSE DE ACOLHIMENTO

Utilidade Pública: Federal - Portaria Nº 402, de 03/04/03 CNPJ: 52.154.424/0001-04
 Estadual - Lei nº 11.824, de 05/01/05 Insc. Municipal: 25.401
 Municipal - Lei nº 2.044, de 23/10/85 Insc. Estadual: Isento

		<p>Data/Período da Execução: Diariamente nos meses de julho, agosto e setembro.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Jogos lúdicos, pedagógicos de tabuleiro, de concentração e de estratégias, papel manilha, canetas coloridas, radio, massinha de modelar, cartolina, canetinhas.</p> <p>Participação do Público Alvo: Participaram da atividade crianças e adolescentes. Vide anexo H – Planejamento de Atividades – Guia de atividades. 1.1.2.</p> <p>Responsável pela Execução: Pedagoga e Educadoras.</p>	<p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Avanços: Pudemos perceber que no momento das atividades e dos jogos a socialização das crianças melhorou. Devido ao isolamento social, foi ampliada as atividades recreativas e de lazer. Dificuldades: Não encontradas. Proposta de Superação das Dificuldades: Prejudicado.</p>
15	Leitura Compartilhada e leitura reflexiva	<p>Forma de Execução: Foi estabelecida 01 (uma) hora ou mais, 01 (uma) vez na semana em contra turno de horário de estudo. Para realizarmos. Para esta atividade, foi organizado o espaço/ambiente para que esse momento se tornasse agradável, oferecendo recursos para a leitura (livro, revistas, jornais e internet) com temas variados que foram escolhidos por eles. Após a leitura foi aberto espaço para falarem sobre o tema que leram. Para as crianças que não sabem ler, foram realizadas leituras em roda e antes de dormirem.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças e adolescentes.</p> <p>Data/Período da Execução: Julho - 01/07; 07/07; 17/07; 20/07 e 27/07. Agosto - 03/08; 06/08; 13/08; 18/08 e 21/08. Setembro - 01/09; 09/09 e 17/09.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Livros, gibis internet.</p> <p>Participação do Público Alvo: Participaram da atividade com pesquisas, rodas de leitura, levando a reflexão dos textos, livros e pesquisas realizadas. Vide anexo H – Planejamento de Atividades – Guia de atividades 1.1.5.</p> <p>Responsável pela Execução: Educadoras.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atingir 70% dos acolhidos a partir dos 06 (seis) anos de idade. Indicador de Desempenho: Número de crianças e adolescentes por número de crianças e adolescentes participantes da atividade programada.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Participação das crianças e adolescentes na atividade. Fonte de Verificação: Livro de registro. Data do Monitoramento: Semanalmente nos meses de julho, agosto e setembro. Responsável pelo Monitoramento: Pedagoga.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Avanços: Participação e o interesse demonstrado por eles. O que acrescentamos foram os cantinhos de leitura, com a participação dos bebês e das crianças. Reforçamos durante o trimestre, pesquisas e informações sobre o COVID 19. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.</p>
16	Celebração de Momentos Significativos	<p>Forma de Execução: Aniversários: No dia do aniversário é preparada uma homenagem a/ao aniversariante, através de um bolo e cartaz com cartinhas, bilhetes ou mensagens de todos os acolhidos e das funcionárias; após o jantar todos cantam parabéns comemorando individualmente seu aniversário. Na última sexta feira de todo mês, foi realizada festa de aniversário em comemoração a todos os aniversariantes do mês.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atingir 80% das crianças e adolescentes acolhidos. Indicador de Desempenho: Número de celebrações realizadas.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Realização dos eventos. Fonte de Verificação: Calendário de eventos e livro de registro. Data do Monitoramento: julho, agosto e setembro. Responsável pelo Monitoramento: Pedagoga.</p>



ASSOCIAÇÃO AMERICANENSE DE ACOLHIMENTO

Utilidade Pública: Federal - Portaria Nº 402, de 03/04/03 CNPJ: 52.154.424/0001-04
 Estadual - Lei nº 11.824, de 05/01/05 Insc. Municipal: 25.401
 Municipal - Lei nº 2.044, de 23/10/85 Insc. Estadual: Isento

		<p>A organização será de responsabilidade das educadoras e auxiliares, com apoio de voluntários para o bolo, salgados, docinhos e a decoração.</p> <p>Festas culturais e típicas - Organizada a exposição do folclore e Festa a primavera.</p> <p>Despedida: Quando a criança e/ou adolescente já possui uma data prévia para seu desligamento institucional, iniciam-se os preparativos para despedida, sendo elaboradas cartas de despedidas (de outros acolhidos e dos funcionários) e organizado um almoço onde todos participam.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças (0 a 11 anos) e adolescentes (12 a 18 anos incompletos) acolhidos institucionalmente.</p> <p>Data/Período da Execução: 14/07; 24/07; 31/07; 12/08; 15/08; 20/08; 16/08; 22/08; 28/08; 25/09; 26/09; 30/09.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Bolo, salgados, refrigerante, decorações, aparelho de som, pendrive.</p> <p>Participação do Público Alvo: As crianças e adolescentes participaram das comemorações dos aniversariantes. Nas festas típicas se envolveram com os temas trabalhados, ajudaram na decoração, se envolvendo com as oficinas específicas para as festas marcadas.</p> <p>As despedidas, todos os acolhidos participaram com cartinhas e do momento especial para a saída das crianças que foram desacolhidas. Vide anexo H Planejamento de atividades - Guia de atividades 1.1.1.</p> <p>Responsável pela Execução: Pedagoga e Educadoras.</p>	<p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Avanços: Não houve. Dificuldades: Devido a pandemia, os aniversariantes comemoraram seu aniversário apenas com os acolhidos da casa e funcionárias do plantão. Proposta de Superação das Dificuldades: Término da pandemia, para as crianças e adolescentes poderem convidar seus amigos e familiares para comemorarem seu aniversário.</p>
17	<p>Participação na Comunidade Local</p>	<p>Forma de Execução: Nas atividades culturais, esportivas e de lazer, atendendo manifestações de interesse individual ou do grupo, serão utilizados os serviços das Secretarias Municipais de Esporte e Cultura, além de parcerias e apoio de voluntários; Quando se tratar de saídas custeadas pela OSC, serão apresentadas, antecipadamente, à diretoria as despesas necessárias, para serem analisadas e avaliadas as possibilidades de financiamento.</p> <p>Nas atividades religiosas, priorizar a participação de acordo com suas crenças, que propiciem a socialização e a interação com a comunidade.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Participação de 80% das crianças e adolescentes de 0 (zero) a 18 (dezoito) anos incompletos. Indicador de Desempenho: Número de crianças e adolescentes acolhidos por número de atividades programadas.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Participação das crianças e dos adolescentes nas atividades programadas. – Não houve Fonte de Verificação: Livro de registro. Data do Monitoramento: Semanalmente - não houve. Responsável pelo Monitoramento: Pedagoga.</p>



ASSOCIAÇÃO AMERICANENSE DE ACOLHIMENTO

Utilidade Pública: Federal - Portaria Nº 402, de 03/04/03 CNPJ: 52.154.424/0001-04
 Estadual - Lei nº 11.824, de 05/01/05 Insc. Municipal: 25.401
 Municipal - Lei nº 2.044, de 23/10/85 Insc. Estadual: Isento

		<p>Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças de 0 (zero) a 11 (onze) anos e Adolescentes de 12 (doze) a 18 (dezoito) anos incompletos acolhidos institucionalmente.</p> <p>Data/Período da Execução: Semanal.</p> <p>Materiais que foram utilizados: meios de comunicação- MIDIA, transporte, lanches.</p> <p>Participação do Público Alvo: Devido ao isolamento social, a atividade ficou prejudicada, realizamos passeio dentro da Kombi, as crianças foram passear, porém ficaram dentro do veículo. As educadoras, deram uma volta nos quarteirões ao redor da AAMA, seguindo todo protocolo de higienização e uso de máscaras.</p> <p>Responsável pela Execução: Pedagoga e Educadoras.</p>	<p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não Justificar: Devido a este período de isolamento social, infelizmente não pudemos sair com os acolhidos. Avanços: Não houve. Dificuldades: Covid 19. Proposta de Superação das Dificuldades: Aguardar o período da pandemia passar.</p>
18	Inserção em Esporte e Cultura	<p>Forma de Execução: Através do PIA, é identificado o interesse da criança e adolescente, respeitando o ciclo vital, sendo direcionado o encaminhamento para parceiros da OSC, e quando possível para equipamentos da rede.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças a partir de 03 (três) anos e Adolescentes de 12 (doze) a 18 (dezoito) anos incompletos acolhidos institucionalmente.</p> <p>Data/Período da Execução: Mensalmente.</p> <p>Materiais que foram utilizados: inscrição e artigos esportivos de acordo com cada modalidade.</p> <p>Participação do Público Alvo: No mês de julho foi inserido 01 (uma) adolescente para treino funcional, porém no mês de setembro a mesma desistiu de continuar treinando.</p> <p>Responsável pela Execução: Pedagoga e Educadoras.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atingir 60% das crianças e adolescentes a partir dos 03 (três) anos de idade. Indicador de Desempenho: Número de crianças e adolescentes acolhidos por número de crianças e adolescentes encaminhados a atividades culturais e esportivas.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Não houve devido isolamento social. Fonte de Verificação: PIA e inscrições Data do Monitoramento: Julho, agosto e setembro. Responsável pelo Monitoramento: Pedagoga.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não Justificar: Não conseguimos atingir 60% conforme descrito, devido ao isolamento social. Avanços: Não houve. Dificuldades: Covid 19. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.</p>
19	Cursos	<p>Forma de Execução: Através do PIA é verificado com a criança e adolescente suas áreas de interesse, respeitando a faixa etária, sendo direcionado o encaminhamento. Temos como parceiros para encaminhamentos a cursos: CCPA – Centro de Capacitação Profissional do Adolescente – Diaconia São Judas Tadeu; LBV – Legião da Boa Vontade, e Escolas Técnicas Parceiras.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: crianças a partir dos 08 (oito) anos e Adolescentes a partir de 12 (doze) anos acolhidos institucionalmente.</p> <p>Data/Período da Execução: Anual.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atingir 70% dos acolhidos com idade para inserção a cursos desejados. Indicador de Desempenho: Número de crianças e adolescentes com idade para inserção a curso por número de crianças e adolescentes inseridos em cursos.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Participação das crianças e dos adolescentes inseridas em cursos – Não houve Fonte de Verificação: PIA. Data do Monitoramento: Periódico nos meses de julho, agosto e setembro. Responsável pelo Monitoramento: Pedagoga.</p>

Rua Paulo Setúbal, 200 – Vila Santa Inês – CEP 13469-050 – Americana-SP
 Tel: (19) 3461.4737 – aama_feliz@yahoo.com.br – www.aama.nae.com.br



ASSOCIAÇÃO AMERICANENSE DE ACOLHIMENTO

Utilidade Pública: Federal - Portaria Nº 402, de 03/04/03 CNPJ: 52.154.424/0001-04
 Estadual - Lei nº 11.824, de 05/01/05 Insc. Municipal: 25.401
 Municipal - Lei nº 2.044, de 23/10/85 Insc. Estadual: Isento

		<p>Materiais que foram utilizados: Computador, impressora, caneta, formulários de inscrição dos cursos profissionalizantes, PMCF, ECA, LOAS, SUAS.</p> <p>Participação do Público Alvo: Devido ao isolamento social, não foi inserido nenhuma criança e adolescente em cursos. No mês de agosto quando a Escola ABTEC retornou as aulas presenciais os adolescentes que estavam inseridos no curso, estavam evadidos, perdendo a oportunidade de concluir o curso.</p> <p>Responsável pela Execução: Pedagoga.</p>	<p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não Justificar: Além de não inserir nenhum adolescente em cursos (devido a pandemia COVID 19), os 03 (três) adolescentes que estavam inseridos na escola ABTEC foram desligados no mês de setembro, devido o retorno do curso no Mês de Agosto e os mesmos se encontram evadidos.</p> <p>Avanços: Não houve.</p> <p>Dificuldades: Covid 19 e falta de opção de mais cursos gratuitos que os adolescentes desejam.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: O Município disponibilizar mais opções de cursos.</p>
20	Inserção no Mercado de Trabalho	<p>Forma de Execução: É realizada uma avaliação com a pedagoga/psicopedagoga e técnica de referência, reconhecendo as áreas de interesses do adolescente e orientando o mesmo na elaboração e entrega de currículos, encaminhando-o ao mercado de trabalho. Tendo como parceiros:</p> <p>CIEE – Centro de Integração Empresa Escola que por meio de diversos programas, dentre eles o de aprendizagem e o estágio de estudantes, possibilita aos adolescentes e jovens uma formação integral, ingressando-os ao mundo do trabalho.</p> <p>SOMA – Serviço de Orientação Multidisciplinar para Adolescentes de Americana – por meio de inscrição e prova de seleção, os</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atingir 60% dos adolescentes a partir de 14 anos, na preparação e inserção ao mercado de trabalho. Indicador de Desempenho: Número de adolescentes com idade para inserção no mercado de trabalho por número de adolescentes inseridos no mercado de trabalho.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Efetivação e contrato do mercado de trabalho. Fonte de Verificação: PIA. Data do Monitoramento: Periodicamente nos meses de julho, agosto e setembro. Responsável pelo Monitoramento: Pedagoga.</p>



ASSOCIAÇÃO AMERICANENSE DE ACOLHIMENTO

Utilidade Pública: Federal - Portaria Nº 402, de 03/04/03 CNPJ: 52.154.424/0001-04
 Estadual - Lei nº 11.824, de 05/01/05 Insc. Municipal: 25.401
 Municipal - Lei nº 2.044, de 23/10/85 Insc. Estadual: Isento

	<p>adolescentes são preparados para o mercado de trabalho através de treinamentos. PAT – Posto de Atendimento ao Trabalhador – de acordo com a vaga disponível, através da divulgação do posto de serviço. SITES e Redes Sociais – Verificando vagas anunciadas. Público Alvo e Ciclo Vital: Adolescentes a partir de 14 (quatorze) anos a 18 (dezoito) anos incompletos. Data/Período da Execução: 10/09 – inscrição CIEE; 15/09 – cadastro PAT; 16/09 e 29/09 – entrevistas; Materiais que foram utilizados: computador, internet, sulfite, impressora. Participação do Público Alvo: Continua inserida como estagiária 01 (uma) adolescente no Banco Caixa Econômica Federal através do CIEE. (Devido ao isolamento social, ela não está indo ao trabalho). Participaram do processo seletivo do SOMA 02 (duas) adolescentes. Como as mesmas estavam evadidas no dia da reunião, entramos em contato com as adolescentes através da rede social (Facebook - Messenger), no dia 26 de agosto participaram da primeira reunião de processo seletivo do SOMA, Foi agendado no dia 01 de setembro para verificarem a lista de classificação e pegar a relação de documentos para levarem, as adolescentes não compareceram, foi remarcada para o dia 04 de setembro para compareceram no atendimento do SOMA, as adolescentes também faltaram neste dia. Durante os meses de Agosto e Setembro, 02 (duas) adolescentes realizaram entrega de currículo, conforme plano de ação. No mês de setembro 01 (uma) adolescente participou de 02 (duas) entrevistas de emprego. Realizamos o cadastro de 01 (uma) adolescente no PAT e cadastro de 02 (dois) adolescentes no CIEE. Responsável pela Execução: Pedagoga.</p>	<p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não Justificar: Foi atingido apenas 15% dos adolescentes. Avanços: Não houve. Dificuldades: As empresas não estão disponibilizando vagas para inserção de adolescentes para programa de jovem aprendiz, isolamento social. Proposta de Superação das Dificuldades: Abertura de vagas nas empresas.</p>
21	<p>Planejamento Financeiro</p> <p>Forma de Execução: A Pedagoga verifica com as educadoras sugestões para a construção do Plano de Ação. Posteriormente, a partir das sugestões das Educadoras, a técnica de referência</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atingir 100% dos adolescentes que possuem renda. Indicador de Desempenho: Número de plano de ação construídos.</p>



ASSOCIAÇÃO AMERICANENSE DE ACOLHIMENTO

Utilidade Pública: Federal - Portaria Nº 402, de 03/04/03 CNPJ: 52.154.424/0001-04
 Estadual - Lei nº 11.824, de 05/01/05 Insc. Municipal: 25.401
 Municipal - Lei nº 2.044, de 23/10/85 Insc. Estadual: Isento

		<p>elabora um Plano de Ação junto com o adolescente, referente ao valor que deve ser gasto no mês e da quantia que deve ser depositada em conta poupança. Após finalizado com o adolescente a Pedagoga disponibiliza uma cópia para as Educadoras. Após isso, as educadoras darão continuidade ao acompanhamento e orientações quanto aos gastos financeiros, acompanhando as anotações e comprovantes dos gastos junto com o adolescente, através da planilha.</p> <p>No final de todo mês, a Educadora junto com o adolescente analisam as planilhas e avaliam os gastos de acordo com o Plano de Ação estabelecido.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Adolescentes a partir dos 14 (quatorze) anos.</p> <p>Data/Período da Execução: semanalmente nos meses de julho, agosto e setembro – toda vez que se utiliza seu dinheiro.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Planilha de gastos; extrato bancário e caneta.</p> <p>Participação do Público Alvo: Adolescentes que possuem renda. Foram acompanhados neste trimestre 02 (duas) adolescentes, com orientações ao uso do dinheiro, anotações do que gastaram em cada mês na planilha de gastos.</p> <p>Responsável pela Execução: Pedagoga e Educadoras.</p>	<p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Atendimento individual do adolescente e acompanhamento da planilha de gastos. Fonte de Verificação: Planilha de gastos e Livro de registro de troca de plantão. Data do Monitoramento: Julho, Agosto e Setembro. Responsável pelo Monitoramento: Pedagoga e Educadoras.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Avanços: Neste trimestre, os adolescentes que estão sendo acompanhados, souberam poupar dinheiro e gasta-lo de forma consciente. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.</p>
22	Desligamento Institucional	<p>Forma de Execução: Neste trimestre ocorreu desligamento de 01 (uma) adolescente por ter atingindo a maioridade. 04 (quatro) desligamentos de crianças; 01 (um) deste desligamento pós audiência concentrada foi entregue a família extensa (avó), foi realizado o encaminhamento do ofício ao CRAS para acompanhamento no território. 02 (duas) criança de 02 (dois) e 04 (quatro) anos entregues a família substituta por determinação do tribunal de justiça por agravo de instrumento contra a decisão deferida na audiência concentrada e 01 (uma) criança foi desligada para família substituta.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Inserção em família para 100% das crianças e adolescentes acolhidos. Indicador de Desempenho: Rompimento da violência e violações de direitos. Inserção e garantir a convivência familiar saudável.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: PIA/PAF Fonte de Verificação: Guia de desligamento e termo de audiência. Data do Monitoramento: Julho; agosto e setembro Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica e Equipe Técnica.</p>



ASSOCIAÇÃO AMERICANENSE DE ACOLHIMENTO

Utilidade Pública: Federal - Portaria Nº 402, de 03/04/03 CNPJ: 52.154.424/0001-04
 Estadual - Lei nº 11.824, de 05/01/05 Insc. Municipal: 25.401
 Municipal - Lei nº 2.044, de 23/10/85 Insc. Estadual: Isento

		<p>Público Alvo e Ciclo Vital: 18 (dezoito) anos, 02 (dois) anos e 04 (quatro) anos. Data/Período da Execução: 14/07 e 24/07, 12/08; 15/08; 20/08. Materiais que foram utilizados: PIA e PAF. Participação do Público Alvo: foram desacolhidos uma jovem por maioria civil; uma criança de 02 (dois) anos foi entregue a família extensa, a criança foi comunicada pelas técnicas e foi realizada a despedida a criança no café da manhã, assim como os demais acolhidos escreveram cartas de despedida. Uma criança de 02 (dois) anos foi entregue a família substituta após decisão em segunda instancia, a criança foi comunicada pelas técnicas e realizada a despedida no horário do lanche da tarde. Uma criança de 04 (anos) anos foi entregue a família substituta após decisão em segunda instancia, a criança foi comunicada pelas técnicas e realizada a despedida no horário do café da manhã. Responsável pela Execução: Equipe técnica, Educadoras e Coordenação.</p>	<p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim justificar: 25% no trimestre de desligamento institucional. Avanços: Não houve. Dificuldades: 02 (dois) dos desligamento que ocorreu em segunda instancia, houve um estresse em relação do desligamento. O advogado solicitou que a família substituta viesse até o acolhimento para levar a criança imediatamente, sem que houvesse o despacho do juiz local, mesmo informando a família que precisaríamos do documento e que precisaríamos realizar a despedida da criança e informar a criança sobre a decisão e que assim que a decisão chegasse até a OSC comunicaríamos a mesma para realizar o desligamento. O outro desligamento fomos comunicado as 20h pela chefe de Seção Judiciário que a mesma decisão em segunda instancia havia ocorrido com a outra criança, solicitamos a mesma que comunicasse o advogado que no dia seguinte estaríamos na OSC para realizar o desligamento, e informamos que faríamos a despedida e comunicaríamos a criança sobre a decisão proferida. O advogado não aguardou as orientações e compareceu por volta das 20h30m na OSC solicitando o desligamento, a funcionária educadora informou sobre as orientações já passadas a chefe do cartório, além da criança naquele horário já se encontrava dormindo, o advogado fez várias ameaças a OSC e coordenadora, além de ameaçar chamando reforço policial alegando que iria entrar dentro da OSC e pegar a criança de qualquer jeito, neste momento foi necessário acionar o juiz Dr. Wendel através de contato pelo whatsapp a chefe do cartório e relatar o ocorrido. Somente após intervenção do juiz o advogado retrocedeu a o desligamento ficou para o dia seguinte. Proposta de Superação das Dificuldades: Oficiar aos órgãos competentes da postura dos advogados para que os mesmos sejam informados do ritual de despedida conforme orientações técnicas para este procedimento.</p>
23	<p>Acompanhamento Pós Desligamento</p>	<p>Forma de Execução: houve 01 (uma) reintegração familiar no trimestre e também deu se continuidade as famílias que já estavam sendo acompanhadas no pós desligamento, o acompanhamento continuou sendo realizado por telefone, devido a pandemia COVID 19, através de ligações as famílias, assim como para os equipamentos dos territórios de referência, oferecendo orientação e suporte para as famílias, neste trimestre também foi realizado 01 (uma) reunião intersetorial com o CREAS para discussão dos casos.</p>	<p>Meta: Acompanhar 100% das reintegrações familiares. Indicador de Desempenho: Numero de reintegração familiar.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Adesão das famílias as orientações via telefone. Fonte de Verificação: Evolução. Data do Monitoramento: Julho, agosto e setembro. Responsável pelo Monitoramento: Técnica de referência do pós desligamento.</p>



ASSOCIAÇÃO AMERICANENSE DE ACOLHIMENTO

Utilidade Pública: Federal - Portaria Nº 402, de 03/04/03 CNPJ: 52.154.424/0001-04
 Estadual - Lei nº 11.824, de 05/01/05 Insc. Municipal: 25.401
 Municipal - Lei nº 2.044, de 23/10/85 Insc. Estadual: Isento

		<p>Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças de 0 (zero) a 12 (doze) anos Incompletos, e para adolescentes de 12 (doze) anos a 18 (dezoito)anos e familiares. Data/Período da Execução 22/07, 23/07, 06/08, 07/08, 28/08, 04/09, 09/09, 10/09, 15/09. Materiais que serão utilizados: Plano de ação, telefone, contatos da família e da rede socioassistencial, lista de presença da reunião intersetorial. Participação do Público Alvo: Os genitores, avó materna e avó paterna dos casos em acompanhamentos sempre quando realizado contato telefônico passam informações sobre como estão as crianças e adolescentes, e no mês de setembro foi realizado contato com as crianças e adolescentes por telefone.</p>	<p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Dificuldades: Devido a pandemia COVID 19 não foi possível realizar visitas domiciliares as famílias e nem atendimentos presenciais. Proposta de Superação das Dificuldades: Mudança de fase na retomada.</p>
24	<p>Aulas online do Ensino fundamental e médio e atividades diversas do ensino infantil.</p>	<p>Forma de Execução: As escolas estão transferindo suas aulas para plataformas online, dado que os estudantes estarão afastados das salas de aula por tempo indeterminado. Foi criado estratégias para garantir que as crianças e adolescentes continuem aprendendo de forma saudável e viável durante a pandemia. Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças e Adolescentes de 04 (quatro) a 18 (dezoito) anos incompletos. Data/Período da Execução: Durante isolamento social – COVID 19. – Meses de Julho e Agosto 01/07 -31/07; 03/08 -31/08. Materiais que serão utilizados: Computadores, sulfite, celulares, impressora, internet, revistas pedagógicas, lápis diversos, giz de cera, guaches e pincéis, papel manilha, caixa de som, pen drive. Participação do Público Alvo: As crianças e adolescentes em fase escolar, receberam das escolas de ensino fundamental e médio os materiais, via plataforma em site da Escola, material didático (livros e atividades impressas) retiradas na própria escola e</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atingir 100% dos acolhidos que estão matriculados em unidade educacional. Indicador de Desempenho: Participação efetiva nas aulas online, com a resolução das atividades propostas e a respectiva devolução na forma proposta.</p> <p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Acompanhando a execução das atividades na OSC, com o cumprimento das datas de entrega dos materiais reenviados a escola e os registros no “cronograma de atividades”. Fonte de Verificação: Postagem via plataformas educacionais e registro em cadernos próprios das atividades executadas. Data do Monitoramento: Julho e Agosto. Responsável pelo Monitoramento: Pedagoga e Educadoras.</p>



ASSOCIAÇÃO AMERICANENSE DE ACOLHIMENTO

Utilidade Pública: Federal - Portaria Nº 402, de 03/04/03 CNPJ: 52.154.424/0001-04
 Estadual - Lei nº 11.824, de 05/01/05 Insc. Municipal: 25.401
 Municipal - Lei nº 2.044, de 23/10/85 Insc. Estadual: Isento

		<p>também atividades extras por whatsapp. Assim que concluídas pela plataforma o professor já recebia a atividade concluída, ou tirava foto e enviadas por e-mail.</p> <p>Para os alunos da EMEI, A SEDUC (Secretaria da Educação) também disponibilizou plataforma com as atividades da Educação Infantil.</p> <p>Nos meses de julho e agosto, foram retirados materiais impressos diretamente da Escola Olympia para o Ensino Fundamental I. A EMEI Tahira, manteve também contato via telefone e respondemos alguns questionários da Secretaria da Educação, o primeiro questionário referente a volta das aulas e o segundo questionário referente ao lazer das crianças.</p>	<p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Avanços: Ainda que as crianças e adolescentes tenham dificuldade para acompanhar algumas matérias, apresentaram muito esforço para realização das atividades. Dificuldades: Nos meses de julho e agosto a dificuldade é que alguns acolhidos não sabem utilizar computador, o que demanda mais tempo na execução das atividades. Proposta de Superação das Dificuldades: Fim da Pandemia.</p>
25	Alimentação Diferenciada	<p>Forma de Execução: Foi planejado entre educadoras e acolhidos um cardápio diferenciado para os finais de semana, e elaborado também a comida típica para contemplar a exposição e festa folclórica.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças e Adolescentes de 0 (zero) a 18 (dezoito) anos incompletos.</p> <p>Data/Período da Execução: 11/07 -14/07; 15/08-16/08.</p> <p>Materiais que serão utilizados: Miojo, bolo de morango, tapioca, morango, leite condensado, pão, mortadela, requeijão, iogurte, suco, maracujá, cuscuz baiano e milhoarina.</p> <p>Participação do Público Alvo: Crianças e Adolescentes participaram das escolhas dos alimentos a ser consumidos por eles, através de temáticas, no mês de agosto foi trabalhado a questões do folclore.</p> <p>Devido ao isolamento social, foi necessário usar de estratégias na rotina das atividades, visando a melhoria da saúde mental e social dos acolhidos, assim foi realizada, pelas educadoras, uma roda de conversa com os acolhidos e juntos discutiram propostas de cardápio diferenciado para os finais de semana. Aos finais de semana foi elaborado um cardápio diferenciado escolhido pelos acolhidos.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: atender 100% das crianças e adolescentes acolhidos. Indicador de Desempenho: Satisfação dos acolhidos.</p>
		<p>b.2) Execução do Monitoramento: Forma de Monitoramento/Aferição: Aferição do cardápio do final de semana. Fonte de Verificação: Cardápio. Data do Monitoramento: julho e agosto. Responsável pelo Monitoramento: Nutricionista.</p>	
		<p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Avanços: Maior integração entre os acolhidos. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.</p>	

3.2. RELAÇÃO DO PÚBLICO ALVO ATENDIDO

Rua Paulo Setúbal, 200 – Vila Santa Inês – CEP 13469-050 – Americana-SP
 Tel: (19) 3461.4737 – aama_feliz@yahoo.com.br – www.aama.nae.com.br



ASSOCIAÇÃO AMERICANENSE DE ACOLHIMENTO

Utilidade Pública: Federal - Portaria Nº 402, de 03/04/03

Estadual - Lei nº 11.824, de 05/01/05

Municipal - Lei nº 2.044, de 23/10/85

CNPJ: 52.154.424/0001-04

Insc. Municipal: 25.401

Insc. Estadual: Isento

A relação do público alvo atendido está sob guarda da OSC e poderá ser requisitada se necessário.



ASSOCIAÇÃO AMERICANENSE DE ACOLHIMENTO

Utilidade Pública: Federal - Portaria Nº 402, de 03/04/03

CNPJ: 52.154.424/0001-04

Estadual - Lei nº 11.824, de 05/01/05

Insc. Municipal: 25.401

Municipal - Lei nº 2.044, de 23/10/85

Insc. Estadual: Isento

4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL⁴

ANEXOS	DOCUMENTOS ⁵
Anexo A:	Lista de presença reunião de educadoras e auxiliares
Anexo B:	Lista de presença capacitação para novas funcionárias
Anexo C:	Lista de presença da supervisão de educadoras e auxiliares
Anexo D:	Lista de presença orientação com a Nutricionista para educadoras
Anexo E:	Lista de presença supervisão de equipe técnica
Anexo F:	Lista de presença reunião semanal equipe técnica
Anexo G:	Lista de presença Reunião Intersetorial
Anexo H:	Planejamento das Atividades - Guia de atividades
Anexo I:	Agenda das atividades Desenvolvidas
Anexo J:	Sugestões dos Adolescentes para pauta da assembleia
Anexo K:	Cronograma de atividades diárias - Rotinas da casa
Anexo L:	Fotos das atividades desenvolvidas
Anexo M:	Cardápio

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

--

6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:		
Nome	Função	Assinatura
Rosilene Ap. Lopes de Carvalho	Coordenadora Técnica	
Marcela da Silva Lagar	Pedagoga	
COORDENAÇÃO E DIRETORIA:		
Nome	Função	Assinatura
Rosilene Ap. Lopes de Carvalho	Coordenadora Técnica	
Carmen Berto Bernardo	Presidente	

⁴ **Relação de Documentos de comprovação do cumprimento da Oferta Socioassistencial:** Lista de presença, fotos, pesquisa de satisfação, relatórios de reuniões, instrumentais de apuração dos indicadores.

⁵ **Documentos:** Informar apenas o nome do documento neste quadro e anexar o arquivo no verso do relatório.