



Associação Americanense de Acolhimento

Utilidade Pública: Federal – Portaria nº 402 de 03/04/2003 CNPJ 52.154.424/0001-04
Estadual – Lei nº 11.824 de 05/01/2005 Inscr. Municipal: 25.401
Municipal – Lei nº 2.044 de 23/10/1985 Insc. Estadual: Isento

MODELO B/2020 – REDE PRIVADA RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

TRIMESTRE DE REFERÊNCIA:

4º Trimestre de 2020

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

AAMA - Associação Americanense de Acolhimento

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Serviço de Proteção Social Especial de Acolhimento em República para Jovens

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

CNPJ:	52.154.424/0001-04
Endereço da Sede:	Rua Paulo Setúbal nº 200 – Vila Santa Inês – Americana/SP
CEP:	13469-050
Ponto de Referência:	Creche São Vicente de Paula, na Av. Campos Salles
Telefones:	(19) 3461.4737
E-mail:	aama_feliz@yahoo.com.br
Site:	www.aama.nae.com.br

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Rua Paulo Setúbal nº 187 – Vila Santa Inês – Americana/SP
CEP:	13469-050
Ponto de Referência:	Creche São Vicente de Paula, na Av. Campos Salles
Telefones:	(19) 3461.4737
E-mail:	aamarepublica@gmail.com

PÚBLICO ALVO

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
Outubro	06	01	01	00	00
Novembro	06	01	01	00	00
Dezembro	06	01	01	00	00

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

DATA	NOME	ASSINATURA



Associação Americanense de Acolhimento

Utilidade Pública: Federal – Portaria nº 402 de 03/04/2003 CNPJ 52.154.424/0001-04
Estadual – Lei nº 11.824 de 05/01/2005 Inscr. Municipal: 25.401
Municipal – Lei nº 2.044 de 23/10/1985 Insc. Estadual: Isento

EXECUÇÃO DO TRABALHO – 2020

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

Atividades Desenvolvidas pela Diretoria¹:	Acompanhamento sistemático das atividades desenvolvidas pela Coordenadora e educadora, dando o apoio necessário para suprir as necessidades que foram surgindo após o acolhimento do primeiro jovem morador. Acompanhamento das reuniões ocorridas com a Coordenadora e a Gestão e CREAS e de supervisão com a profissional contratada dentro do projeto de assessoria aos Serviços de Acolhimento de crianças, adolescentes e jovens do município. Como ocorreu a demissão da Educadora compartilhada entre o Abrigo e a República, houve a substituição por outra Educadora, também do abrigo, buscando-se uma profissional que tivesse um perfil que se identificasse com o acolhido, o que realmente se confirmou na rotina diária.
Avanços:	Não houve.
Dificuldades:	Por ser um atendimento pioneiro no município nesta modalidade, as dificuldades próprias da instalação de um novo serviço.
Proposta de Superação das Dificuldades:	As dificuldades são avaliadas pontualmente, buscando saná-las tempestivamente. Foram realizados vários contatos com a Gestão (Coordenação e CREAS) com este objetivo.

2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

2.1. INFRAESTRUTURA

Atividades Desenvolvidas:	Nesse trimestre não houve aquisições, adequações e manutenções do espaço físico.
Avanços:	Não houve.
Dificuldades:	Não houve.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Prejudicado.

2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

¹ **Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:** Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.



Associação Americanense de Acolhimento

Utilidade Pública: Federal – Portaria nº 402 de 03/04/2003 CNPJ 52.154.424/0001-04
Estadual – Lei nº 11.824 de 05/01/2005 Inscr. Municipal: 25.401
Municipal – Lei nº 2.044 de 23/10/1985 Insc. Estadual: Isento

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Carla Amanda dos Santos Trindade	12/08/1990	382.013.008-07	47.171.159-7	Ensino Superior Completo	Psicologia	Psicóloga D/Coordenadora	10h semanais
2	Carmelinda Fernandes Pedro de Gama	09/06/1965	062.938.048-13	18.563.525-8/SSP/SP	Ensino Médio	—————	Educadora/Cuidadora	22h semanais (*trabalhou durante o mês de outubro e início de novembro)
3	Isolina Delacruz Ortiz Veron	03/05/1963	013.162.886-09	RNE Y242381-0/CGPI/DIREX	Ensino Médio incompleto	—————	Educadora/Cuidadora	22h semanais (substituiu a Carmelinda que se desligou da AAMA)
4								

2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1								
2								
3								
4								

2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

Atividades Desenvolvidas²:	- Seleção de Trabalhadores: Não houve contratação de novos funcionários pois o quadro de funcionários está completo; no mês de novembro houve apenas a mudança da educadora/cuidadora, visto que a funcionária Carmelinda pediu desligamento da OSC e desde meados de novembro/2020 a funcionária Isolina passou a ser
--	---

² **Atividades Desenvolvidas:** Critérios e Métodos de Seleção de Trabalhadores/as; Pactuação da Atividade Voluntária; Educação Permanente; Ações de Avaliação de Desempenho e de Valorização.



Associação Americanense de Acolhimento

Utilidade Pública: Federal – Portaria nº 402 de 03/04/2003 CNPJ 52.154.424/0001-04
Estadual – Lei nº 11.824 de 05/01/2005 Inscr. Municipal: 25.401
Municipal – Lei nº 2.044 de 23/10/1985 Insc. Estadual: Isento

	<p>compartilhada entre os dois serviços.</p> <p>- Avaliação de desempenho das funcionárias: Não foi realizada atividade de avaliação de desempenho no trimestre.</p> <p>- Educação permanente: No trimestre foram realizadas as supervisões da equipe de referência. (Coordenadora Técnica e Educadora/Cuidadora Social) através do Projeto Itaú Social, aprovado pelo CMDCA, onde está previsto a capacitação para a equipe, porém devido a pandemia COVID 19 ainda não foi possível realizar.</p> <p>- Atividades de valorização das funcionárias: Na oferta Socioassistencial não possui formalmente este tipo de Ação. Contudo, a Diretoria cumpre com todos os deveres e obrigações trabalhistas, não atrasando em nenhuma hipótese o pagamento do salário e outros benefícios previstos. Dentro da disponibilidade do quadro de pessoal completo, procura atender o interesse do funcionário na concessão de férias.</p>
Avanços:	Não houve.
Dificuldades:	Pandemia COVID 19, que limitou as atividades.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Aguardar as fases de retomada, após a superação da pandemia COVID 19.

2.4. AQUISIÇÕES DO PÚBLICO ALVO

Atividades Desenvolvidas³:	Reunião intersetorial realizada com o CREAS e órgão gestor para discussão de caso. Reunião semanal da equipe de referência (Coordenadora Técnica e Educadora/ Cuidadora Social). Contato com o local de trabalho do jovem acolhido e com a rede de apoio do mesmo. Reavaliação de PIA. Participação da Psicóloga/Coordenadora Técnica no CMAS. Relatórios de atividades enviados ao órgão gestor.
Avanços:	Não houve
Dificuldades:	Não houve.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Não há.

3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

³ **Atividades Desenvolvidas:** Atividades que foram realizadas para analisar o cumprimento dos Princípios Éticos do SUAS, das Seguranças Socioassistenciais e da efetividade da Participação do Público Alvo nos processos de Planejamento, Execução, Monitoramento e Avaliação da Oferta Socioassistencial considerando o planejamento feito no Plano de Trabalho.



Associação Americanense de Acolhimento

Utilidade Pública: Federal – Portaria nº 402 de 03/04/2003 CNPJ 52.154.424/0001-04
Estadual – Lei nº 11.824 de 05/01/2005 Inscr. Municipal: 25.401
Municipal – Lei nº 2.044 de 23/10/1985 Insc. Estadual: Isento

Nº	Nome da Atividade	a) Execução “Descrição da Atividade”	b) Monitoramento “Parâmetro de Aferição do Cumprimento das Metas”
1	Acolhimento Institucional em Republica.	<p>Forma de Execução: Não houve novos acolhimentos na República.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: prejudicado.</p> <p>Data/Período da Execução: Não houve.</p> <p>Materiais que foram utilizados: PIA, PMCFC, ECA, LOAS, SUAS.</p> <p>Participação do Público Alvo: Não houve.</p> <p>Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica e Cuidadora Social.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento⁴: Meta: Acolher 100% dos jovens encaminhados. Indicador de Desempenho: Capacidade de atendimento através do número de vagas.</p> <p>b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: Não houve. Data do Monitoramento: Outubro, novembro e dezembro. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não houve acolhimento no trimestre. Avanços: Não houve. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.</p>
2	Fortalecer Vínculos comunitário e de pertencimento.	<p>Forma de Execução: Foram realizados atendimentos individuais, de escuta e de orientação, reavaliação do PIA, aplicação de advertência e ação em conjunto com a guarda municipal de Americana.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Jovem de 19 (dezenove) anos.</p> <p>Data/Período da Execução: 06/10, 07/10, 08/10, 13/10, 28/10, 29/10, 04/11, 10/11, 20/11, 24/11, 03/12, 10/12 e 17/12.</p> <p>Materiais que foram utilizados: PIA e evolução de prontuário, plano de ação.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento: Meta: Atender 100% dos jovens acolhidos. Indicador de Desempenho: Número de escutas e atendimentos realizados por número de jovens acolhidos.</p> <p>b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: PIA e evolução de prontuário. Data do Monitoramento: Outubro, novembro e dezembro. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.</p>



Associação Americanense de Acolhimento

Utilidade Pública: Federal – Portaria nº 402 de 03/04/2003 CNPJ 52.154.424/0001-04
Estadual – Lei nº 11.824 de 05/01/2005 Inscr. Municipal: 25.401
Municipal – Lei nº 2.044 de 23/10/1985 Insc. Estadual: Isento

		<p>Participação do Público Alvo: O jovem não compareceu em alguns atendimentos agendados. Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica.</p>	<p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não, não foi possível realizar todos os atendimentos necessários, Avanços: Não houve. Dificuldades: Adesão do jovem aos atendimentos. Proposta de Superação das Dificuldades: Discutir em rede estratégias para trabalhar com o jovem, que apresenta dificuldades para compreender a importância do acompanhamento do serviço no qual está inserido, já que se trata de um serviço novo no município.</p>
3	Autonomia.	<p>Forma de Execução: O jovem continua sendo orientado a seguir e colocar em prática o cronograma de atividades de organização e limpeza da casa, e também continua sendo orientado quanto ao planejamento financeiro através do plano de ação. Público Alvo e Ciclo Vital: Jovem de 19 (dezenove) anos. Data/Período da Execução: Durante o trimestre. Materiais que foram utilizados: Cronograma de rotinas diárias, plano de ação. Participação do Público Alvo: O jovem conseguiu cumprir com o cronograma de atividades por alguns dias. Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica e Cuidadora Social.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento⁴: Meta: Atingir 100 % dos jovens acolhidos. Indicador de Desempenho: Construção da planilha de controle financeiro, do cronograma de rotinas diárias e de número de atendimentos realizados por número de jovens acolhidos.</p>
			<p>b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: Cronograma de rotinas diárias e planilha de controle financeiro, evolução e caderno de registro. Data do Monitoramento: Outubro, novembro e dezembro. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica e Cuidadora Social.</p>
4		<p>Forma de Execução: Foi realizado 01 (uma) no trimestre para discussão de caso e estratégias de trabalho. Público Alvo e Ciclo Vital: Jovem de 19 (dezenove) anos.</p>	<p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim Avanços: Não houve. Dificuldades: O jovem acolhido apresentou muita dificuldade em receber as orientações, e não tem cumprido com o cronograma. Proposta de Superação das Dificuldades: Dar continuidade nas orientações, discutir em rede as dificuldades apresentadas.</p>
			<p>b.1) Planejamento do Monitoramento⁴: Meta: Realizar reuniões intersetoriais para 100% dos casos. Indicador de Desempenho: Número de reuniões realizadas para cada caso.</p>



Associação Americanense de Acolhimento

Utilidade Pública: Federal – Portaria nº 402 de 03/04/2003 CNPJ 52.154.424/0001-04
Estadual – Lei nº 11.824 de 05/01/2005 Inscr. Municipal: 25.401
Municipal – Lei nº 2.044 de 23/10/1985 Insc. Estadual: Isento

	Reuniões Intersetoriais.	Data/Período da Execução: 11/11/2020. Materiais que foram utilizados: Cronograma de reuniões, email e telefone de contato da rede. Participação do Público Alvo: Discussão de caso através dos atores da rede Socioassistencial. Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica	b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: Lista de presença e Ata das reuniões. Data do Monitoramento: Outubro, novembro e dezembro. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.
			b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Avanços: Não houve. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.
5	Apadrinhamento Afetivo.	Forma de Execução: Não houve acompanhamento. Público Alvo e Ciclo Vital: Não houve Data/Período da Execução: Não houve. Materiais que foram utilizados: Não houve. Participação do Público Alvo: Não houve participação. Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica.	b.1) Planejamento do Monitoramento⁴: Meta: Atingir 100% os jovens que deram continuidade ao apadrinhamento afetivo. Indicador de Desempenho: Número de atendimentos realizados por número de jovens que deram continuidade no apadrinhamento afetivo.
			b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: Não houve. Data do Monitoramento: Outubro, novembro e dezembro. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.
			b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não. Justificar: O único jovem acolhido não deu continuidade ao apadrinhamento afetivo. Avanços: Não houve. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.



Associação Americanense de Acolhimento

Utilidade Pública: Federal – Portaria nº 402 de 03/04/2003 CNPJ 52.154.424/0001-04
 Estadual – Lei nº 11.824 de 05/01/2005 Inscr. Municipal: 25.401
 Municipal – Lei nº 2.044 de 23/10/1985 Insc. Estadual: Isento

6	Encaminhamento de jovens para atividades esportivas e culturais.	<p>Forma de Execução: O jovem foi orientado a buscar por atividades esportivas e culturais após a retomada de fases da pandemia COVID 19, e o mesmo tem ido jogar futebol aos finais de semana</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Jovem de 19 (dezenove) anos.</p> <p>Data/Período da Execução: Durante o trimestre.</p> <p>Materiais que foram utilizados: PIA e Evolução.</p> <p>Participação do Público Alvo: O jovem participou das orientações e buscou por conta própria participar de jogos de futebol.</p> <p>Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento⁴: Meta: Atingir 70% dos jovens acolhidos. Indicador de Desempenho: Número de jovens acolhidos por número de jovens encaminhados.</p> <p>b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: Não houve. Data do Monitoramento: Outubro, novembro e dezembro. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Avanços: Não houve. Dificuldades: Não houve Proposta de Superação das Dificuldades: Não há</p>
7	Encaminhamento a cursos profissionalizantes	<p>Forma de Execução: Não foram realizados encaminhamentos a cursos profissionalizantes.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Não houve.</p> <p>Data/Período da Execução: Não houve.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Não houve.</p> <p>Participação do Público Alvo: Não houve</p> <p>Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento⁴: Meta: Atingir 70% dos jovens acolhidos. Indicador de Desempenho: Número de jovens acolhidos por número de jovens encaminhados.</p> <p>b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: Não houve. Data do Monitoramento: Outubro, novembro e dezembro. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não. Justificar: Devido a pandemia COVID 19 não foi possível realizar encaminhamentos. Avanços: Não houve. Dificuldades: Pandemia COVID 19. Proposta de Superação das Dificuldades: Esperar as fases de retomada da pandemia COVID 19.</p>



Associação Americanense de Acolhimento

Utilidade Pública: Federal – Portaria nº 402 de 03/04/2003 CNPJ 52.154.424/0001-04
Estadual – Lei nº 11.824 de 05/01/2005 Inscr. Municipal: 25.401
Municipal – Lei nº 2.044 de 23/10/1985 Insc. Estadual: Isento

8	Encaminhamento de jovens para mercado de trabalho.	Forma de Execução: O jovem acolhido está inserido no mercado de trabalho, porém sem registro profissional, está trabalhando em regime de freelance, tem sido orientado referente a importância do registro e do trabalho formal. Público Alvo e Ciclo Vital: Jovem de 19 (dezenove) anos. Data/Período da Execução: durante o trimestre. Materiais que foram utilizados: plano de ação. Participação do Público Alvo: O jovem participou das orientações. Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica.	b.1) Planejamento do Monitoramento⁴: Meta: Atingir 70% dos jovens acolhidos. Indicador de Desempenho: Número de jovens acolhidos por número de jovens encaminhados.
			b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: Não houve. Data do Monitoramento: Outubro, novembro e dezembro. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.
			b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Avanços: O jovem está inserido no mercado de trabalho. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.
9	Assembleia.	Forma de Execução: Não houve assembleia por ter apenas um jovem acolhido. Público Alvo e Ciclo Vital: Jovem de 19 (dezenove) anos. Data/Período da Execução: Não houve. Materiais que foram utilizados: Não houve. Participação do Público Alvo: Não houve. Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica.	b.1) Planejamento do Monitoramento⁴: Meta: Atingir 100% dos jovens acolhidos. Indicador de Desempenho: Número de assembleias realizadas por número de jovens acolhidos que participaram.
			b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: ATA da assembleia. Data do Monitoramento: Outubro, novembro e dezembro. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.
			b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não. Justificar: Não foi realizada assembleia por ter apenas um jovem na república e os assuntos foram trabalhados nos atendimentos individuais. Avanços: Não houve. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.



Associação Americanense de Acolhimento

Utilidade Pública: Federal – Portaria nº 402 de 03/04/2003 CNPJ 52.154.424/0001-04
 Estadual – Lei nº 11.824 de 05/01/2005 Inscr. Municipal: 25.401
 Municipal – Lei nº 2.044 de 23/10/1985 Insc. Estadual: Isento

10	Rodas de Conversa.	<p>Forma de Execução: Não foram realizadas rodas da conversa.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Não houve.</p> <p>Data/Período da Execução: Não houve.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Não houve.</p> <p>Participação do Público Alvo: Não houve.</p> <p>Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento⁴: Meta: Atingir 70% dos jovens acolhidos. Indicador de Desempenho: Número de rodas da conversa realizadas por número de jovens acolhidos que participaram.</p> <p>b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: Não houve. Data do Monitoramento: Outubro, novembro e dezembro. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não. Justificar: Não foram realizadas rodas da conversa porque só temos um jovem acolhido na república na unidade masculina. Avanços: Não houve. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.</p>
11	Aniversários.	<p>Forma de Execução: Não foram realizados comemoração de aniversário.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Não houve.</p> <p>Data/Período da Execução: Não houve.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Não houve.</p> <p>Participação do Público Alvo: Não houve.</p> <p>Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento⁴: Meta: Atingir 80% dos jovens acolhidos. Indicador de Desempenho: Número de comemorações realizadas por número de aniversariantes do mês.</p> <p>b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: Não houve. Data do Monitoramento: Outubro, novembro e dezembro. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.</p> <p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não. Justificar: Não houve aniversariantes no trimestre. Avanços: Não houve. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.</p>



Associação Americanense de Acolhimento

Utilidade Pública: Federal – Portaria nº 402 de 03/04/2003 CNPJ 52.154.424/0001-04
 Estadual – Lei nº 11.824 de 05/01/2005 Inscr. Municipal: 25.401
 Municipal – Lei nº 2.044 de 23/10/1985 Insc. Estadual: Isento

12	Desligamento Institucional.	<p>Forma de Execução: Não houve desligamento institucional.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Não houve.</p> <p>Data/Período da Execução: Não houve.</p> <p>Materiais que foram utilizados: PIA.</p> <p>Participação do Público Alvo: Não houve.</p> <p>Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento⁴: Meta: Atingir 100% dos jovens acolhidos. Indicador de Desempenho: Número de jovens desligados com capacidades de auto sustentação e autonomia.</p>
			<p>b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: PIA. Data do Monitoramento: Outubro, novembro e dezembro. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.</p>
			<p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim. Justificar: Não houve desligamento institucional no trimestre. Avanços: Não houve. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.</p>
13	Desligamento e Despedida.	<p>Forma de Execução: Não houve despedidas por desligamento.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Não houve.</p> <p>Data/Período da Execução: Não houve.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Não houve.</p> <p>Participação do Público Alvo: Não houve.</p> <p>Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento⁴: Meta: Atingir 80% dos jovens acolhidos. Indicador de Desempenho: Número de despedidas realizadas por número de jovens desligados no mês.</p>
			<p>b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: Não houve. Data do Monitoramento: Outubro, novembro e dezembro. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.</p>
			<p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Não. Justificar: Não houve desligamento no trimestre. Avanços: Não houve. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.</p>



Associação Americanense de Acolhimento

Utilidade Pública: Federal – Portaria nº 402 de 03/04/2003 CNPJ 52.154.424/0001-04
 Estadual – Lei nº 11.824 de 05/01/2005 Inscr. Municipal: 25.401
 Municipal – Lei nº 2.044 de 23/10/1985 Insc. Estadual: Isento

14	Preparação para transição/mudança do adolescente para república.	<p>Forma de Execução: Após ser identificado a adolescente com 17 anos e próximo de completar maioridade civil e com perfil para república, iniciou-se um trabalho de preparação para transição da mesma, em conjunto com o serviço de acolhimento, através de atividades externas, atividades dentro da república, atendimentos e orientações, e também houve 01 (uma) reunião com o apadrinhamento afetivo com a presença dos padrinhos da adolescente.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Jovem de 17 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: 01/10, 07/10, 15/10, 23/10, 04/11, 06/11, 17/11, 17/11, 18/11, 20/11, 02/12, 14/12, 16/12, 17/12 e 18/12.</p> <p>Materiais que foram utilizados: plano de ação, lista de presença, computador.</p> <p>Participação do Público Alvo: A adolescente participou de todas as atividades e atendimentos.</p> <p>Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica e Cuidador Social.</p>	<p>b.1) Planejamento do Monitoramento⁴: Meta: Atender 100% dos adolescentes em acolhimento que estão próximos de completar maioridade civil e com perfil para república. Indicador de Desempenho: Número de plano de ação construídos por número de jovens em processo de transição.</p>
		<p>b.2) Forma de Monitoramento/Aferição: Fonte de Verificação: Evolução, plano de ação. Data do Monitoramento: Outubro, novembro e dezembro. Responsável pelo Monitoramento: Coordenadora Técnica.</p>	
		<p>b.3) Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim Justificar: Avanços: A possibilidade de trabalhar os adolescentes em transição para república. Dificuldades: Não houve Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.</p>	

3.2. RELAÇÃO DO PÚBLICO ALVO ATENDIDO

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento	GD ⁴
1	Flavio Eduardo Reis Rosa	13/03/2001	495.398.478/18		Rua: Paulo Setúbal, 187 fundos - Vila Santa Inês	28/04/2020	I		

⁴ GD – Grau de Dependência (apenas para os Serviços de Acolhimento para Pessoas Idosas):

GD1 – Grau de Dependência 1: pessoas idosas independentes, mesmo que requeiram uso de equipamentos de autoajuda;

GD2 – Grau de Dependência 2: pessoas idosas com dependência em até três atividades de autocuidado para a vida diária tais como: alimentação, mobilidade, higiene; sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada;

GD3 – Grau de Dependência 3: pessoas idosas com dependência que requeiram assistência em todas as atividades de autocuidado para a vida diária e ou com comprometimento cognitivo.

Fonte: Resolução da Diretoria Colegiada da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (RDC/ANVISA) nº 283/2005.

Rua Paulo Setúbal, 200, Vila Santa Inês - Americana/SP
 (19) 3461-4737 – www.aama.nae.com.br – aamarepublica@gmail.com



Associação Americanense de Acolhimento

Utilidade Pública: Federal – Portaria nº 402 de 03/04/2003 CNPJ 52.154.424/0001-04
Estadual – Lei nº 11.824 de 05/01/2005 Inscr. Municipal: 25.401
Municipal – Lei nº 2.044 de 23/10/1985 Insc. Estadual: Isento

4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL⁵

ANEXOS	DOCUMENTOS ⁶
Anexo A:	Lista de presença das reuniões da equipe de referência.
Anexo B:	Lista de presença da reunião intersetorial.
Anexo C:	Atas da reunião intersetorial.
Anexo D:	Lista de presença das supervisões.
Anexo E:	Boletim de ocorrência GAMA.
Anexo F:	Lista de presença reunião com apadrinhamento afetivo.
Anexo G:	Foto adolescente em transição realizando atividade na república e atividades externas.

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

--

6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:		
Nome	Função	Assinatura
Carla Amanda dos Santos Trindade	Psicóloga D/Coordenadora	
Carmen Berto Bernardo	Presidente	
COORDENAÇÃO E DIRETORIA:		
Nome	Função	Assinatura
Carla Amanda dos Santos Trindade	Psicóloga D/Coordenadora	
Carmen Berto Bernardo	Presidente	

⁵ Relação de Documentos de comprovação do cumprimento da Oferta Socioassistencial: Lista de presença, fotos, pesquisa de satisfação, relatórios de reuniões, instrumentais de apuração dos indicadores.

⁶ Documentos: Informar apenas o nome do documento neste quadro e anexar o arquivo no verso do relatório.