MODELO B/2020 – REDE PRIVADA
RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

TRIMESTRE DE REFERÊNCIA:	1º Trimestre de 2020

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL
AAMA – Associação Americanense de Acolhimento

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL
Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes – modalidade abrigo.

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL	
DADOS DA ORGANIZAÇÃO:	
CNPJ:	52.154.424/0001-04
Endereço da Sede:	Rua Paulo Setúbal nº 200 – Vila Santa Inês – Americana
CEP:	13469-050
Ponto de Referência:	Creche São Vicente de Paulo – Campos Salles
Telefones:	(19) 3461.4737
E-mail:	aama_feliz@yahoo.com.br
Site:	www.aama.nae.com.br
DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:	
Endereço:	Rua Paulo Setúbal nº 200 – Vila Santa Inês – Americana
CEP:	13469-050
Ponto de Referência:	Creche São Vicente de Paulo – Campos Salles
Telefones:	(19) 3461.4737
E-mail:	aama_feliz@yahoo.com.br

PÚBLICO ALVO					
Mês	**Capacidade de Atendimento**	**Total de Usuários/as Atendidos/as**	**Total do Público Prioritário Atendido**	**Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência**	**Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência**
Janeiro	25	24	-	01	03
Fevereiro	25	22	-	01	08
Março	25	21	-	07	01

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO		
DATA	**NOME**	**ASSINATURA**

EXECUÇÃO DO TRABALHO – 2020

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO	
Atividades Desenvolvidas pela Diretoria[1]:	Conforme previsto, a Diretoria desenvolveu suas atividades no trimestre, a saber: Gestão da Entidade: a) Presidente/1ª Tesoureira/ 2ª Secretária – No acompanhamento sistemático e diário da casa em suas atividades diversas com os acolhidos, no trabalho desenvolvido pela Equipe Técnica, equipe de Educadoras/Cuidadoras e Coordenações Técnica e Administrativa; Contatos com profissionais diversos, quando se fez necessário, em especial na área de especialidades médicas, buscando atender necessidade de acolhidos; participação em rodas de conversas feitas com os adolescentes pela Coordenação Técnica e Equipe Técnica, com o objetivo de estabelecer alguns consensos de procedimento, tendo em vista o comportamento e atitudes inadequadas dos mesmos; Participação em reunião com equipe de cuidados, Coordenação Técnica e Equipe técnica com os acolhidos, para se estabelecer regras comportamentais, tendo em vista situações ocorridas de desrespeito total as regras anteriores que haviam sido negociadas, colocando-os em situação de risco; relacionamento com a SASDH, CMDCA, CMAS, Promotoria Pública e Juizado da Infância e Juventude, dentre outros; Acompanhamento da manutenção geral da estrutura física da casa; das providências necessárias no relacionamento com os diversos órgãos públicos, em especial na entrega de documentos e na renovação do AVCB do Corpo de Bombeiros; Houve a participação também, na finalização da redação do PPP, em conjunto com as Coordenações e Equipe Técnica; A Presidente participou em conjunto com a Coordenadora Técnica e Pedagoga, de avaliações de desempenho profissional de Educadoras/Cuidadoras, a ser concluída no 2º trimestre tendo em visto a interrupção em decorrência da Pandemia. A Presidente participou do CMAS, representando a OSC. b) Equipe de eventos – Os bingos quinzenais aconteceram em janeiro, fevereiro e no início de março, o mesmo ocorrendo com o brechó, que parou suas atividades a partir do dia 20 de março em decorrência da Pandemia do Coronavirus (CODIV-19), o que prejudicou bastante a arrecadação normal de recursos pela OSC. Foi cancelado um jantar que estava previsto para o início de abril, também em decorrência da Pandemia. Também houve prejuízo no recebimento de doações feitas pela comunidade, considerando a necessidade de restringir quase que por completo o atendimento presencial nas dependências da OSC, em vista da proteção necessária aos acolhidos, que permaneceram e permanecem em isolamento social, bem como do quadro de funcionários; b) Trabalho desenvolvido por diversos membros da Diretoria e outros associados na busca de Notas Fiscais junto ao comércio local, com gravação das mesmas no Aplicativo Nota Fiscal Paulista (também prejudicada pela Pandemia – fechamento do comércio.) No dia 30 de Março, houve a Assembleia Geral Ordinária da Diretoria, prevista em seu Estatuto Social, com o objetivo de Aprovação do Balanço de 2019 e Relatório Anual da Diretoria. Foi convocada inicialmente para ser presencial, mas tendo em

[1] **Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:** Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.

	vista em especial os Decretos Municipais 12.409, de 16/03/2020 e 12.412, de 19/03/2020, considerando a Pandemia do Coronavirus (CODIV 19), que proibia a aglomeração de pessoas, ela ocorreu de modo Virtual.
Avanços:	Podemos considerar como avanço, o aumento do valor a ser repassado pelo município através do Aditamento dos Termos de Colaboração, que trará tranquilidade na administração financeira dos gastos.
Dificuldades:	A maior dificuldade está sendo a situação restritiva total, em decorrência da Pandemia do Coronavirus (CODIV 19) que envolve a administração do Serviço em todos os níveis.
Proposta de Superação das Dificuldades:	A Diretoria está alerta e administrando, juntamente com as Coordenações Técnica e Administrativa, com critério e zelo, toda a situação provocada pela Pandemia no país e no mundo, procurando dar todo o apoio necessário à equipe de funcionários e aos acolhidos, para que superemos sem complicações maiores para todo. Para tanto, estamos em contato com a SASDH em tudo o que se fizer necessário, bem como em relação aos demais órgãos públicos.

2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

2.1. INFRAESTRUTURA

Atividades Desenvolvidas:	Confecção de relatórios a serem entregues ao órgão Gestor; Planilha de Público Alvo entregues ao Órgão Gestor; realização semanalmente reunião com a Equipe Técnica; participação das reuniões com as Educadoras e Auxiliares; participação de reunião com a Diretoria; organização do processo de seleção e contratação de profissionais do serviço; das reuniões de 7º dia e das reuniões intersetoriais; articulação com a rede de serviços e com o sistema de garantia de direitos; a avaliação de desempenho de Educadoras e Auxiliares, em conjunto com a Presidente.
Avanços:	Pontualidade na entrega de relatórios e planilha de público alvo, organização do processo de seleção e contratação de profissionais, organização do calendário de reuniões intersetoriais, avaliação de desempenho de Educadoras e Auxiliares.
Dificuldades:	Na seleção de candidatas para o processo seletivo para contratação de profissionais para vagas de Educador e Auxiliar de Educador, as concorrentes não se atentam ao serviço que é executado pela AAMA e comparecem para a entrevista entendendo ser da área educacional. Ao expor sobre o serviço e a função, muitas delas desistem da vaga. Outra dificuldade é o comprovar a escolaridade com a apresentação de Certificados. Muitas constam do Currículo a qualificação exigida, na entrevista alegam verbalmente ter a escolaridade exigida, mas não tem o Certificado para comprovar.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Maior divulgação sobre o SUAS e os serviços e projetos que ofertam.

2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal

1	Rosilene Aparecida Lopes de Carvalho	27/01/1970	168.026.238-62	20.347.291-3/ SSP/SP	Pós Graduada	Serviço Social	Coordenadora Técnica	40h semanais, 160h mensais
2	Caroline Vacari	09/07/1981	290.853.768-07	29.974.128-X/ SSP/SP	Superior	Serviço Social	Assistente Social	30h semanais, 120h mensais
3	Adriana da Cruz Pellizzari	16/04/1987	360.809.598-52	40.819.798-5/ SSP/SP	Superior	Psicologia	Psicóloga	30h semanais, 120h mensais
4	Marcela da Silva Lagar	11/06/1981	220.524.768-90	32.254.024-0/ SSP/SP	Superior	Pedagogia	Pedagoga	30h semanais, 120h mensais
5	Carla Amanda dos Santos Trindade	12/08/1990	382.013.008-07	47.171.159-7 SSP/SP /	Superior	Psicologia	Psicóloga D (pós Desligamento)	40h semanais, 160h mensais
6	Luciana Dias Fonseca	04/06/1973	171.594.548-47	23.286.739-2/ SSP/SP	Ensino Médio	-------	Auxiliar Administrativo	40h semanais, 160h mensais
7	Dirce de Souza Campos	24/09/1964	115.574.718-60	33.685.773-1/ SSP/SP	Ensino Médio incompleto	-------	Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
8	Elenir Pereira Borges*	17/01/1964	095.737.288-42	14.561.028-7 SSP/SP /	Ensino Superior incompleto	-------	Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
9	Isolina Delacruz Ortiz Veron	03/05/1963	013.162.886-09	RNE Y242381-O/ CGPI/DIREX	Ensino Médio incompleto	-------	Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
10	Normalina Conceição Rebouças de Siqueira	04/07/1962	358.230.621-68	34.832.617-8/ SSP/SP	Ensino Médio	-------	Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
11	Priscila Tatiane de Oliveira Teixeira	24/04/1989	395.705.948-88	44.942.890-4/ SSP/SP	Ensino Médio	-------	Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
12	Domiciana Francisca Rodrigues de Lima	17/10/1965	346.887.811-72	36.617.767-9/ SSP/SP	Ensino Médio	---------	Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
13	Ângela Cláudia de Azevedo Silva	02/06/1973	894.922.265-53	58.994.545-2/ SSP/SP	Ensino Superior	Pedagogia	Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
14	Priscila da Silva Ribeiro	05/06/1987	345.459.518-56	45.171.800-8/ SSP/SP	Ensino Médio	-------	Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
15	Carmelinda Fernandes Pedro de Gama	09/06/1965	062.938.048-13	18.563.525-8/ SSP/SP	Ensino Médio	-------	Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
16	Adriana Santos Sampaio	22/06/1987	347.127.548-77	41.639.304-4/ SSP/SP	Ensino Médio	-------	Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
17	Eva Aparecida Pascoalini	10/09/1969	139.301.388-08	24.457.215-X/ SSP/SP	Ensino Fundamental	-------	Aux. Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
18	Luana Cristina Sipião Lopes	17/03/1984	232.412.168-96	40.805.830-4/ SSP/SP	Ensino Fundamental	-------	Aux. Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais

19	Maria Aparecida de Oliveira	20/08/1964	115.516.978-66	21.907.553-0/ SSP/SP	Ensino Fundamental	-------	Aux. Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
20	Ângela Cristina dos Santos Pereira	18/07/1976	301.478.978-07	30.462.881-5/ SSP/SP	Ensino Médio	-------	Aux. Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
21	Aline Cristina Rocha de Oliveira	06/03/1983	360.988.248-43	41.514.322-6/ SSP/SP	Ensino Médio	-------	Aux. Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
22	Roselane da Mota Pereira	16/03/1986	355.641.558-58	40.864.164-2 SSP/SP /	Ensino Médio	-------	Aux. Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
23	Maria Auxiliadora Bittencourt	24/06/1970	601.086.901-30	36.639.256-6/ SSP/SP	Ensino Médio	-------	Aux. Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
24	Natalia da Silva Maximiano	28/07/1984	344.408.338-61	42.803.552-8/SSP/SP	Ensino Fundamental	.....	Aux. Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
25	Adriana Bueno Camargo	11/03/1983	223.602.138-06	45.771.178-4	Ensino Fundamental	----------	Aux. Educadora/ Cuidadora	44h semanais, 176h mensais
26	Mariana Botasso Seleghini Lenhare	22/12/1981	223.976.198-90	34.832.808-4	Ensino Superior	Nutrição	Nutricionista (Autônoma)	15h semanais, 60h mensais

* funcionária afastada por auxílio doença.

2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Celio Dias Frederico	21/09/1975	247.706.368-57	27.182.433-5 SSP-SP	Ensino Médico completo	Ensino Médio	Cabeleireiro	03 horas
2	Iracema Costa Baumeyer	07/06/51	553.233.328-91	5.311.688-9 SSP/SP	Pós Graduada	Psicopedagogia	Professora Reforço Escolar	24 horas
3	Josy Rocha	19/09/1969	154.870.798-89	20.778.792-X SSP-SP	Ensino Médio Completo	Cabeleireira	Cabeleireira	03 horas
4	Roseane Ortega	20/11/1987	349.787.438-85	42.506.466-9 SSP-SP	Superior completo	Administração	Decoradora	02 horas
5	Sueli Boiago	01/12/72	177.634.708-01	23.222.630-1 SSP/SP	Ensino Fundamental Completo	Confeiteira	Confeiteira/ Doação de bolos	-
6	Viviani Micheli	10/07/81	221.254.888-50	33.685.783-4 SSP/SP	Ensino Médio Completo	Ensino Médio	Decoradora	01 hora

2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS	
Atividades Desenvolvidas[2]:	- **Seleção de Trabalhadores** – Na segunda quinzena do mês de janeiro iniciou-se o processo de seleção para preenchimento de 02 (duas) vagas de Auxiliar Educadora/Cuidadora. Em fevereiro houve a contratação de 01 (uma) Auxiliar de Educadora/Cuidadora. Como não houve candidatos suficientes com o perfil da vaga, ainda em fevereiro iniciou-se novo processo de seleção. Em março houve a contratação de 01 (uma) Auxiliar de Educadora/Cuidadora, completando, assim, o nosso quadro de funcionários. O processo de seleção e contratação ocorreu de acordo com o Plano de Trabalho. Após contratadas as Auxiliares de Educadora/Educadora passaram por capacitação inicial, feita pela Coordenação e pela Pedagoga. - **Avaliação de desempenho das funcionárias** – Foram realizadas as reavaliações de desempenho nos meses de janeiro, fevereiro e início de março. As reavaliações foram feitas pela Coordenação Técnica, Pedagoga e pela Presidente da OSC. - **Educação permanente** – A partir do mês de fevereiro tivemos a continuidade do Projeto "Capacitar e construir: fortalecendo o Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente e os Serviços de Alta Complexidade", aprovado pelo CMDCA e a Fundação Itaú Social e executado pela COASSEJE – supervisões com a psicanalista Cristina Marcondes. Ainda, em fevereiro, houve a capacitação com as Educadoras e Auxiliares, visando a reciclagem das mesmas, com os temas: "O que é o Serviço de Acolhimento?" / "Reapresentação do PPP da OSC", que passou por reformulação. - Atividades de valorização das funcionárias: Neste trimestre comemoramos os aniversários mensais de cada funcionária, com cartinhas e uma pequena lembrança. No mês de março foi realizado um almoço especial para todas as funcionárias em comemoração ao dia das mulheres.
Avanços:	Realizar no 1ª trimestre a avaliação das funcionarias e reapresentação do PPP; entrevista a vaga de Auxiliar de Educador com a apresentação do serviço e as entrevistas com Pedagoga, Psicóloga e Coordenação. Maior comunicação entre Técnicos e Coordenação, entre funcionários e Coordenação e entre funcionários e Técnicos. Maior entrosamento entre funcionários e consequentemente, melhoria no trabalho desenvolvido.
Dificuldades:	Dificuldade em encontrar perfil dos entrevistados para a vaga desejada e Isolamento social, devido a pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), que prejudicou as reuniões e supervisões com as funcionárias e os términos das avaliações de desempenho.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Não há proposta em se tratando de orientações de normativas a serem seguidas e de pandemia mundial.

[2] **Atividades Desenvolvidas:** Critérios e Métodos de Seleção de Trabalhadores/as; Pactuação da Atividade Voluntária; Educação Permanente; Ações de Avaliação de Desempenho e de Valorização.

2.4. AQUISIÇÕES DO PÚBLICO ALVO	
Atividades Desenvolvidas[3]:	Através de reuniões com os membros da coordenação, equipe técnica e da diretoria; rotina na vida dos acolhidos; como roda de conversa e assembleias; atendimentos individuais realizado pela equipe técnica; compartilhar com a rede de proteção e promoção social, através de relatórios; reuniões com os centros especializados; participação voluntária em diversas áreas; desempenho escolar satisfatório, menor número de evasão, maior número de adolescentes inseridos no mercado de trabalho; número de participantes em atividades esportivas; melhoria na qualidade de vida de adolescentes e família com a inclusão em programas sociais, como bolsa-família; autonomia financeira e emocional. Através do PIA e de reuniões da coordenação e equipe técnica com as educadoras/auxiliares, com a diretoria e com a rede de garantia de direitos. Acolher e garantir proteção integral da criança e adolescente e contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos.
Avanços:	Não houve.
Dificuldades:	Isolamento social.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Aguardar passar este período.

3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

Nº	Nome da Atividade	a) Execução "Descrição da Atividade"	b) Monitoramento "Parâmetro de Aferição do Cumprimento das Metas"
1	**Acolhimento Institucional**	**Forma de Execução:** Serviço de Acolhimento se deu por meio determinação judicial/ou emergencial pelo Conselho Tutelar. **Público Alvo e Ciclo Vital:** crianças de 0 a 11 anos e para adolescentes de 12 anos a 18 anos incompletos. **Data/Período da Execução:** Enquanto a criança e/ou adolescente estiver acolhido institucionalmente, de acordo com o ECA, esse período pode ocorrer de 06 meses a 02 anos. **Materiais que foram utilizados:** PIA, PAF, PMCFC, ECA, LOAS, SUAS.	***b.1) Planejamento do Monitoramento[4]:*** **Meta:** 100% acolhimento **Indicador de Desempenho:** 84% da capacidade de atendimento através do número de vagas. ***b.2) Execução do Monitoramento:*** **Forma de Monitoramento/Aferição:** números de acolhidos no trimestre. **Fonte de Verificação:** cópia do termo de busca e apreensão. **Data do Monitoramento:** janeiro e fevereiro e março. **Responsável pelo Monitoramento:** Coordenadora Técnica.

[3] **Atividades Desenvolvidas:** Atividades que foram realizadas para analisar o cumprimento dos Princípios Éticos do SUAS, das Seguranças Socioassistenciais e da efetividade da Participação do Público Alvo nos processos de Planejamento, Execução, Monitoramento e Avaliação da Oferta Socioassistencial considerando o planejamento feito no Plano de Trabalho.
[4] **Planejamento do Monitoramento:** Conforme planejamento feito no Plano de Trabalho.

		Participação do Público Alvo: Crianças (0 a 11 anos) e adolescentes (12 a 18 anos incompletos) e familiares. **Responsável pela Execução:** Equipe Técnica, Coordenação Técnica, Pedagoga e Educadoras.	***b.3) Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada?** Não **Justificar:** Falta de documentação e acolhimento sem o perfil para modalidade acolhimento institucional **Avanços:** Não houve. **Dificuldades:** O acolhimento de um adolescente por determinação judicial, para passar per noite, para que no dia seguinte fosse encaminhado a clínica terapêutica. Não condiz com o atual perfil do serviço de acolhimento. Acolhimento emergencial (pernoite), sem termo de acolhimento no ato do acolhimento. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Apresentar a PMCFC, ao novo juiz para entendimento do perfil dos serviços de acolhimento do Município. Notificar o Conselho Tutelar para cumprir com a PMCFC.
2	**Escuta Qualificada**	**Forma de Execução:** O técnico de referência da criança/adolescente na OSC, no máximo em 03 dias úteis após o acolhimento realiza a escuta realizada, e sempre que se fizer necessário. **Público Alvo e Ciclo Vital:** crianças de 0 a 11 anos incompletos, e para adolescentes de 12 anos a 18 anos incompletos. **Data/Período da Execução:** Enquanto a criança e/ou adolescente estiver acolhido institucionalmente, de acordo com o ECA, esse período pode ocorrer de 06 meses a 02 anos. **Materiais que foram utilizados:** atividades lúdicas e outros instrumentos que garantam escuta a criança e ao adolescente, de acordo com seu ciclo vital. **Participação do Público Alvo:** crianças de 0 a 11 anos incompletos, e para adolescentes de 12 anos a 18 anos incompletos. **Responsável pela Execução:** Técnica de Referência.	***b.1) Planejamento do Monitoramento[5]:*** **Meta:** 100% das crianças e adolescentes **Indicador de Desempenho:** 84% número de escutas realizadas com as crianças e adolescentes. ***b.2) Execução do Monitoramento:*** **Forma de Monitoramento/Aferição:** foram agendados atendimentos com a Técnica de referência. **Fonte de Verificação:** PIA/PAF/ ficha de evolução. **Data do Monitoramento:** fevereiro /março. **Responsável pelo Monitoramento:** Coordenadora Técnica. ***b.3) Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada?** Não **Justificar:** devido a pandemia o número de atendimentos aos acolhidos foi reduzido. **Avanços:** Não houve. **Dificuldades:** Isolamento social. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Aguardar passar este momento.
3	**Prevenção do agravamento de situações de violência**	**Forma de Execução:** As Atividades foram executadas como previstas no PPP (Projeto Político Pedagógico); Elaboração do PIA e PAF. **Público Alvo e Ciclo Vital:** crianças de 0 a 11 anos incompletos, e para adolescentes de 12 anos a 18 anos incompletos. **Data/Período da Execução:** Enquanto a criança e/ou adolescente estiver acolhido institucionalmente, de acordo com a Lei nº 13.509, de 22/11/2017, esse período deverá ocorrer no máximo a cada 03 meses.	***b.1) Planejamento do Monitoramento[5]:*** **Meta:** 75%. **Indicador de Desempenho:** 63% número de PIA e PAF elaborados. ***b.2) Execução do Monitoramento:*** **Forma de Monitoramento/Aferição:** construção de PIA e PAF e reavaliações dos PIAs. **Fonte de Verificação:** Entrega dos PIAs e PAFs. **Data do Monitoramento:** Janeiro/Fevereiro/ março. **Responsável pelo Monitoramento:** Equipe Técnica.

		Materiais que foram utilizados: PPP, PIA, PAF, PMCFC, ECA. **Participação do Público Alvo:** Crianças (0 a 11 anos) e adolescentes (12 a 18 anos incompletos) e familiares. **Responsável pela Execução:** Equipe Técnica.	***b.3) Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada?** Não **Justificar:** devido a pandemia o número de atendimentos as famílias foram reduzido. **Avanços:** Não houve. **Dificuldades:** Não houve. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Aguardar passar este momento.
4	**Restabelecimento de vínculos familiares**	**Forma de Execução:** agendamento de visitas das famílias; favorecimento a intensificação da convivência familiar nos finais de semana, objetivando o fortalecimento dos vínculos familiares; Agendamento quinzenal com equipe técnica com as famílias: elaboração de PIA's e PAF; estudo técnico dos casos; entrevistas; visitas domiciliares; elaboração de plano de ação com a família; encaminhamentos para inserção em projetos de apoio, recursos de saúde, habitacionais, geração de renda, e outros, assim como demais procedimentos técnicos pertinentes a cada caso. **Público Alvo e Ciclo Vital:** crianças de 0 a 11 anos e para adolescentes de 12 anos a 18 anos incompletos e familiares. **Data/Período da Execução:** Enquanto a criança e/ou adolescente estiver acolhido institucionalmente, de acordo com a Lei nº 13.509, de 22/11/2017, esse período deverá ocorrer no máximo a cada 03 meses. **Materiais que foram utilizados:** PMCFC, ECA, LOAS, SUAS, PIA, PAF. **Participação do Público Alvo:** Crianças (0 a 11 anos) e adolescentes (12 a 18 anos incompletos) com possibilidades de retorno a família de origem. **Responsável pela Execução:** Equipe Técnica.	***b.1) Planejamento do Monitoramento[5]:*** **Meta:** 70%. **Indicador de Desempenho:** 60% números de reintegração familiar. ***b.2) Execução do Monitoramento:*** **Forma de Monitoramento/Aferição:** Ocorreu através de atendimentos psicossociais, elaboração PIA e PAF, entrevistas elaboração plano de ação com a família, encaminhamentos para habitação entre outros. **Fonte de Verificação:** Guia de desligamento. **Data do Monitoramento:** Fevereiro. **Responsável pelo Monitoramento:** Coordenadora Técnica e Equipe Técnica. ***b.3) Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada?** Sim **Justificar:** **Avanços:** Não houve. **Dificuldades:** Não houve. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Não houve.
5	**Apadrinhamento Afetivo.**	**Forma de Execução:** Preparação das crianças e adolescentes para serem inseridos no Programa. Acompanhamento através de escutas e atendimentos com as crianças e adolescentes inseridos. **Público Alvo e Ciclo Vital:** Crianças acima de 08 (oito) anos e adolescentes (12 a 18 anos incompletos). **Data/Período da Execução:** Enquanto a criança e/ou adolescente estiver acolhido institucionalmente, de acordo com o ECA, esse período pode ocorrer de 06 meses a 02 anos.	***b.1) Planejamento do Monitoramento:*** **Meta:** 50%. **Indicador de Desempenho:** 42% Número de crianças/adolescentes encaminhadas ao Projeto de Apadrinhamento Afetivo. ***b.2) Execução do Monitoramento:*** **Forma de Monitoramento/Aferição:** número de adolescente apadrinhados **Fonte de Verificação:** PIA. **Data do Monitoramento:** janeiro/fevereiro/março. **Responsável pelo Monitoramento:** Equipe Técnica e Coordenação Técnica.

		Materiais que foram utilizados: PMCFC, ECA, LOAS, SUAS, PIA, PAF. **Participação do Público Alvo:** Crianças acima de 08 (oito) anos e adolescentes (12 a 18 anos incompletos). **Responsável pela Execução:** Equipe Técnica.	***b.3) Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada?** Sim **Justificar**: **Avanços:** o contato direto com os padrinhos para agendamento das saídas dos finais de semana, que a partir do mês de fevereiro passou a ser com a OSC onde os acolhidos moram. **Dificuldades:** Não houve. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Não há.
6	**Reuniões Intersetoriais.**	**Forma de Execução:** elaborado e enviado por email mensalmente e calendário com as datas e horários das reuniões, que contará com a participação das equipes psicossociais do CREAS, CRAS, VIJ e CT e, caso haja necessidade, outras políticas públicas. **Público Alvo e Ciclo Vital:** crianças de 0 a 11 anos e para adolescentes de 12 anos a 18 anos incompletos e familiares. **Data/Período da Execução:** Mensal, enquanto a criança e/ou adolescente estiver acolhido institucionalmente, de acordo com o ECA, esse período pode ocorrer de 06 meses a 02 anos. **Materiais que foram utilizados:** cronograma das reuniões; endereço eletrônico dos membros da REDE; sala de reunião; PMCFC, ECA, LOAS, SUAS, PIA, PAF. **Participação do Público Alvo:** Crianças (0 a 11 anos) e adolescentes (12 a 18 anos incompletos) e Familiares. **Responsável pela Execução:** Equipe Técnica, Coordenação Técnica.	***b.1) Planejamento do Monitoramento[5]:*** **Meta:** 100%. **Indicador de Desempenho: 84%** de número de reuniões realizadas. ***b.2) Execução do Monitoramento:*** **Forma de Monitoramento/Aferição**: participação dos atores da rede de garantia de direitos nas reuniões. **Fonte de Verificação:** Lista de presença e atas das reuniões intersetoriais. **Data do Monitoramento:** /janeiro/fevereiro. **Responsável pelo Monitoramento:** Coordenadora Técnica. ***b.3) Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada?** Não **Justificar:** devido a pandemia algumas de reuniões foram canceladas. **Avanços:** Não houve. **Dificuldades:** Não houve. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Aguardar passar este momento.
7	**Atendimentos psicossociais com familiares.**	**Forma de Execução:** Atendimentos ocorrem de acordo com datas agendadas pela equipe técnica e também nos dias de visitas dos familiares na instituição, sendo estes atendimentos quinzenais. Elaborar e acompanhar a execução do plano de ação, sendo parte do acompanhamento psicossocial realizado junto à família, tendo como base o Plano de Acompanhamento Familiar e o Plano Individual de Atendimento. **Público Alvo e Ciclo Vital:** crianças de 0 a 11 anos e para adolescentes de 12 anos a 18 anos incompletos e familiares.	***b.1) Planejamento do Monitoramento[5]:*** **Meta:** 80% dos familiares. **Indicador(es) de Desempenho:** 67.2% Número de atendimentos realizados com os familiares. ***b.2) Execução do Monitoramento:*** **Forma de Monitoramento/Aferição:** Adesão dos familiares aos atendimentos psicossociais. **Fonte de Verificação:** PAF. **Data do Monitoramento:** Janeiro/fevereiro. **Responsável pelo Monitoramento:** Equipe Técnica e Coordenação Técnica.

		Data/Período da Execução: Semanal, enquanto a criança e/ou adolescente estiver acolhido institucionalmente, de acordo com o ECA, esse período pode ocorrer de 06 meses a 02 anos. **Materiais que foram utilizados:** Instrumentais (avaliação competências parentais); Genograma; PMCFC, ECA, LOAS, SUAS, PIA, PAF. **Participação do Público Alvo:** Familiares (adultos). **Responsável pela Execução:** Equipe Técnica.	***b.3) Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada?** Não **Justificar:** devido a pandemia algumas de reuniões foram canceladas. **Avanços:** Não houve. **Dificuldades:** Não houve. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Aguardar passar este momento.
8	**Acompanhamento de pretendente à adoção com criança e adolescente que se encontravam na instituição de acolhimento.**	**Forma de Execução:** Acompanhamento das crianças e adolescentes para inserção em família substituta e no estágio de aproximação a equipe da OSC acompanha o estabelecimento de vínculos entre os pretendentes e criança/adolescente. **Público Alvo e Ciclo Vital:** crianças de 0 a 11 anos e para adolescentes de 12 anos a 18 anos incompletos. **Data/Período da Execução:** De acordo com as reavaliações PIA e PAF. **Materiais que foram utilizados:** PIA e PAF. **Participação do Público Alvo:** Crianças (0 a 11 anos) e adolescentes (12 a 18 anos incompletos) que estão em processo de destituição do poder familiar. **Responsável pela Execução:** Equipe Técnica.	***b.1) Planejamento do Monitoramento[5]:*** **Meta:** acompanhar 100% das crianças e adolescentes que estiverem em estágio de aproximação com família substituta. **Indicador de Desempenho:** 13% Número de criança/adolescente que estão em estágio de aproximação com pretendentes a adoção. ***b.2) Execução do Monitoramento:*** **Forma de Monitoramento/Aferição:** com atendimento com crianças/adolescentes em estágio de aproximação e articulação com setor técnico forense. **Fonte de Verificação:** PIA e decisão judicial. **Data do Monitoramento:** Janeiro e Fevereiro. **Responsável pelo Monitoramento:** Equipe Técnica. ***b.3) Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada?** Não **Justificar:** 03 crianças iniciaram estagio de adoção, destas 2 crianças iniciaram aproximação e os casais interromperam a aproximação. Uma criança por questão da raça da criança (boliviana), o casal iniciou aproximação e desistiram no dia seguinte. Iniciou nova aproximação com outro casal e ocorreu tudo bem. A outra criança iniciou aproximação com casal, e horas depois o casal entrou em contato com a equipe forense e equipe técnica alegando "não sentir que a criança seria filha deles". Esta criança permanece no acolhimento. **Avanços:** Não houve. **Dificuldades:** Pretendentes a adoção sem perfil. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Fora do alcance da OSC. Avaliação dos casais é realizada pela equipe forense.
9	**Audiência Concentrada.**	**Forma de Execução:** A V.I.J solicita indicação dos casos que irão para as audiências, após feita a indicação dos casos, a equipe técnica faz as sugestões dos participantes das mesmas, família e	***b.1) Planejamento do Monitoramento[5]:*** **Meta:** 100% das crianças e adolescentes acolhidos. **Indicador de Desempenho:** 61,13% de audiências concentradas realizadas.

[5] **Planejamento do Monitoramento:** Conforme planejamento feito no Plano de Trabalho.

		REDE. Também ocorreu as reavaliações semestrais de cada caso, emitindo reavaliações a V.I.J. **Público Alvo e Ciclo Vital:** crianças de 0 a 11 anos e para adolescentes de 12 anos a 18 anos incompletos. **Data/Período da Execução:** Trimestral. **Materiais que foram utilizados:** sala para audiência, PMCFC, ECA, LOAS, SUAS, PIA, PAF. **Participação do Público Alvo:** Crianças (0 a 11 anos) e adolescentes (12 a 18 anos incompletos) com possibilidades de retorno a família de origem ou encaminhadas para família substituta. **Responsável pela Execução:** Coordenação Técnica e Equipe Técnica.	***b.2) Execução do Monitoramento:*** **Forma de Monitoramento/Aferição:** realização da audiência concentrada no mês de fevereiro **Fonte de Verificação:** Datas e Termo de Audiência Concentrada. **Data do Monitoramento:** Fevereiro. **Responsável pelo Monitoramento:** Coordenadora Técnica. ***b.3) Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada?** Sim Justificar: **Avanços:** Não houve. **Dificuldades:** Não houve. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Prejudicado.
10	**Rotinas da Casa**	**Forma de Execução:** Para esta atividade é identificado o ciclo vital para a inserção dos mesmos nas rotinas da casa, e também do autocuidado. É realizado um cronograma de atividades para as crianças e adolescentes, contemplando as tarefas domésticas, respeitando seu ciclo vital. **Público Alvo e Ciclo Vital:** Crianças a partir de 03 anos e Adolescentes de 12 a 18 anos incompletos, acolhidas institucionalmente. **Data/Período da Execução:** Diário. **Materiais que foram utilizados:** Materiais de higiene e de limpeza. **Participação do Público Alvo:** Participaram da atividade crianças e adolescentes. **Responsável pela Execução:** Educadoras e Auxiliar de educadoras.	***b.1) Planejamento do Monitoramento[5]:*** **Meta:** Participação de 70% das crianças e adolescentes a partir de 3 anos a 17 anos e 11 meses. **Indicador de Desempenho:** Número de crianças e adolescentes acolhidos por número de atividades programadas da rotina da casa. ***b.2) Execução do Monitoramento:*** **Forma de Monitoramento/Aferição:** Adesão das crianças/adolescentes nas atividades estabelecidas no cronograma. **Fonte de Verificação:** Cronograma das atividades. **Data do Monitoramento:** Janeiro, Fevereiro e Março - Semanalmente, durante o período de acolhimento. **Responsável pelo Monitoramento:** Pedagoga. ***b.3) Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada?** Sim **Justificar:** Foi atingida a porcentagem desejada das atividades que foram programadas, de acordo com o cronograma estabelecido na casa. **Avanços:** Desenvolvendo as rotinas da casa as crianças e adolescentes aprendem a realizar as atividades domésticas e a serem autônomos. No mês de março, devido a pandemia, os adolescentes em roda da conversa estabeleceram novos horários e acrescentaram algumas atividades para serem desenvolvidas na casa, conforme cronograma em anexo. **Dificuldades:** Não houve. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Não há.
11	**Assembleia**	**Forma de Execução:** Será realizada mensalmente, com possibilidade da realização de assembleias extraordinárias, quando houver questões que afetam o grupo. Previamente, será	***b.1) Planejamento do Monitoramento[5]:*** **Meta:** Atingir 70% dos adolescentes acolhidos. **Indicador de Desempenho:** Atingir 46% dos adolescentes acolhidos.

		disponibilizado um cronograma com as datas das assembleias pré estabelecidas e um cartaz/flipchart para que os adolescentes possam se manifestar sobre sugestões de pauta. As sugestões referente a pauta deverá ser entregue com 01 (uma) semana de antecedência. A equipe técnica, juntamente com os adolescentes, elaborarão a pauta no dia da assembleia. É importante que seja feito de forma organizada, com a elaboração de ata, e com participação ativa dos adolescentes, funcionários e, quando necessário a presença da diretoria da OSC. **Público Alvo e Ciclo Vital:** Adolescentes. **Data/Período da Execução:** Mensal. **Materiais que foram utilizados:** cronograma com as datas das assembleias pré estabelecidas e um cartaz/flipchart para que os adolescentes possam se manifestar sobre sugestões de pauta. **Participação do Público Alvo:** Presença dos Adolescentes. **Responsável pela Execução:** Equipe Técnica.	***b.2) Execução do Monitoramento:*** **Forma de Monitoramento/Aferição:** Realização das assembleias. **Fonte de Verificação**: Ata da assembleia. **Data do Monitoramento:** Mensal. **Responsável pelo Monitoramento:** Coordenadora Técnica e Equipe Técnica. ***b.3) Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada?** Não **Justificar:** Alguns adolescentes não aderiram a todas as assembleias e também com a pandemia COVID 19, foi evitado colocar os adolescentes em aglomeração. **Avanços:** A Coordenação Técnica e Equipe Técnica cumpriu com as datas do cronograma, inclusive com a participação da Diretoria. **Dificuldades:** A compreensão da importância e de como funciona uma assembleia por parte dos acolhidos e pandemia COVID 19. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Orientação aos adolescentes de como funciona uma assembleia e da importância da mesma e esperar a pandemia COVID 19 passar para as devidas orientações.
12	**Roda de Conversa**	**Forma de Execução:** A Roda de Conversa deverá ocorrer quinzenalmente, ministrada pela Equipe Técnica. Durante a Roda são abordadas as relações na OSC e convivência interpessoal, respeito mútuo, assim como temas relacionados à sexualidade, DST, substâncias psicoativas, respeito à diversidade, entre outros, de acordo com o interesse dos acolhidos. **Público Alvo e Ciclo Vital:** Crianças e adolescentes. **Data/Período da Execução:** Quinzenal. **Materiais que foram utilizados:** Sulfite, caneta, cartaz, pincel atômico, jogos, vídeos e etc. **Participação do Público Alvo:** Crianças e adolescentes. **Responsável pela Execução:** Equipe Técnica.	***b.1) Planejamento do Monitoramento[5]:*** **Meta:** Atingir 80% dos acolhidos. **Indicador de Desempenho:** Número de rodas da conversa por número de crianças e adolescentes. ***b.2) Execução do Monitoramento:*** **Forma de Monitoramento/Aferição**: Realização das rodas da conversa. **Fonte de Verificação:** Livro de registro. **Data do Monitoramento:** Quinzenal. **Responsável pelo Monitoramento:** Equipe Técnica. ***b.3) Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada?** Não **Justificar:** Devido a pandemia COVID 19, não foram realizadas algumas rodas da conversa. **Avanços:** Não houve. **Dificuldades:** Pandemia COVID 19. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Esperar passar a pandemia COVID 19 para dar continuidade ao Cronograma.
13	**Hora de Estudo**	**Forma de Execução:** Foi estabelecido 01 (uma) hora de estudo diário em contra turno escolar. Momento este que, as crianças e adolescentes, com supervisão das educadoras, revisaram o conteúdo aprendido na escola, realizaram atividade extra escolar, reforçando as matérias que foram aprendidas no dia.	***b.1) Planejamento do Monitoramento[5]:*** **Meta:** Participação de 70% das crianças e adolescentes a partir de 06 anos a 18 anos incompletos. **Indicador de Desempenho:** Número de crianças e adolescentes acolhidos por número de crianças e adolescentes que realizam a hora de estudo.

		No mês de março, foi realizado um novo cronograma de estudos, para atender as atividades enviadas da escola, devido o recesso escolar. **Público Alvo e Ciclo Vital:** Crianças a partir de 06 anos e adolescentes (12 a 18 anos incompletos) acolhidos institucionalmente. **Data/Período da Execução:** Diariamente. **Materiais que foram utilizados:** Cadernos, livros, caneta, lápis, borracha, apontador, tesoura, lápis de cor, cola, computador, pendrive. **Participação do Público Alvo:** Participaram da atividade, crianças e adolescentes em fase escolar. **Responsável pela Execução:** Pedagoga, Educadoras e Professora de Reforço Escolar Voluntária.	***b.2) Execução do Monitoramento:*** **Forma de Monitoramento/Aferição**: Adesão das crianças/adolescentes nas atividades estabelecidas no cronograma. **Fonte de Verificação:** Cronograma das atividades. **Data do Monitoramento:** Diariamente nos meses de Janeiro, Fevereiro e Março. **Responsável pelo Monitoramento:** Pedagoga e Educadoras/Auxiliares. ***b.3) Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada?** Sim **Justificar:** Foi atingida a meta estabelecida, todas as crianças e adolescentes realizaram o horário de estudo. **Avanços:** Pudemos perceber principalmente no mês de março a dedicação de cada acolhido com os conteúdos deixados pela escola, eles se empenharam muito para desenvolver as atividades solicitadas pelos professores. **Dificuldades:** Não há. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Não há.
14	**Atividades Lúdicas, jogos pedagógicos e recreação**	**Forma de Execução:** As atividades foram planejadas pelas educadoras e supervisionada pela pedagoga, realizamos diariamente conforme o ciclo vital e o interesse da criança e do adolescente. Sendo jogos de tabuleiro, de concentração e de estratégias, atividades lúdicas dirigidas como atividades em equipe, atividades com regras, brincadeiras, atividades livres e de imitações, etc. **Público Alvo e Ciclo Vital:** Crianças a partir de 01 ano e adolescentes (12 a 18 anos incompletos) acolhidos institucionalmente. **Data/Período da Execução:** Semanalmente. **Materiais que foram utilizados:** Jogos lúdicos, pedagógicos de tabuleiro, de concentração e de estratégias, papel manilha, canetas coloridas. **Participação do Público Alvo:** Participaram da atividade crianças e adolescentes. **Responsável pela Execução:** Pedagoga e Educadoras.	***b.1) Planejamento do Monitoramento[5]:*** **Meta:** Atingir 80% das crianças e adolescentes acolhidos. **Indicador de Desempenho:** Número de crianças e adolescentes por número de crianças e adolescentes participantes da atividade programada. ***b.2) Execução do Monitoramento:*** **Forma de Monitoramento/Aferição:** Participação das crianças e adolescentes nas atividades. **Fonte de Verificação:** Livro de registro. **Data do Monitoramento:** Semanalmente nos meses de Janeiro, Fevereiro e Março. **Responsável pelo Monitoramento:** Pedagoga e Educadoras. ***b.3) Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada?** Sim **Justificar:** Atingimos a meta estipulada, tivemos a participação de todas as crianças e adolescentes nas atividades que foram desenvolvidas, conforme as atividades que estão em anexo. **Avanços:** Pudemos perceber que no momento das atividades e dos jogos a socialização das crianças melhorou. No mês de março, incluímos mais atividades recreativas devido as crianças e adolescentes estarem em casa devido ao Corona Vírus, realizamos experiências, atividades lúdicas para representar como o vírus é transmitido. **Dificuldades:** Não encontradas. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Prejudicado.

15	**Leitura Compartilhada e leitura reflexiva**	**Forma de Execução:** Foi estabelecida 01 (uma) hora ou mais, 01 (uma) vez na semana em contraturno escolar. Para realizarmos esta atividade, foi organizado o espaço/ambiente para que esse momento se tornasse agradável, oferecendo recursos para a leitura (livro, revistas, jornais e internet) com temas variados que foram escolhidos por eles. Após a leitura foi aberto espaço para falarem sobre o tema que leram. Para as crianças que não sabem ler, foram realizadas leituras em roda e antes de dormirem. **Público Alvo e Ciclo Vital:** Crianças e adolescentes. **Data/Período da Execução:** Semanalmente/ Mensalmente. **Materiais que foram utilizados:** Livros, gibis e textos da internet. **Participação do Público Alvo:** Participaram da atividade crianças e adolescentes. **Responsável pela Execução:** Educadoras.	***b.1) Planejamento do Monitoramento[6]:*** **Meta:** Atingir 70% dos acolhidos a partir dos 06 anos de idade. **Indicador de Desempenho:** Número de crianças e adolescentes por número de crianças e adolescentes participantes da atividade programada. ***b.2) Execução do Monitoramento:*** **Forma de Monitoramento/Aferição:** Participação das crianças e adolescentes na atividade. **Fonte de Verificação:** Livro de registro. **Data do Monitoramento:** Semanalmente nos meses de Janeiro, Fevereiro e Março. **Responsável pelo Monitoramento:** Pedagoga. ***b.3) Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada?** Sim **Justificar:** A meta foi alcançada, atingimos todos os acolhidos. **Avanços:** Participação e o interesse demonstrado por eles. Aproveitamos o mês de março para reforçarmos as informações sobre o Corona vírus, confeccionando um painel com orientações sobre o vírus. **Dificuldades:** Não houve. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Não há.
16	**Celebração de Momentos Significativos**	**Forma de Execução:** **Aniversários:** No dia do aniversário é preparada uma homenagem a/ao aniversariante, através de um cartaz com cartinhas, bilhetes ou mensagens de todos os acolhidos e das funcionárias; é feito um almoço ou jantar com um cardápio da preferência do aniversariante. A festa de aniversário será realizada mensalmente, na última sexta-feira, onde os aniversariantes do mês terão a oportunidade de celebrar seu dia. Serão confeccionados convites para as crianças e os adolescentes com a data, endereço e horário. Os aniversariantes poderão convidar até 03 (três) convidados para participarem de sua festa. A organização será de responsabilidade das educadoras e auxiliares, com apoio de voluntários para o bolo, salgados, docinhos e a decoração. A festa de 15 anos será planejada com antecedência junto com o adolescente, por se tratar de um evento diferenciado.	***b.1) Planejamento do Monitoramento[5]:*** **Meta:** Atingir 80% das crianças e adolescentes acolhidos. **Indicador de Desempenho:** Número de celebrações realizadas. ***b.2) Execução do Monitoramento:*** **Forma de Monitoramento/Aferição**: Neste trimestre, tivemos a comemoração de aniversário de 06 (seis) acolhidos, no dia do aniversário de cada criança/adolescente, foram preparadas homenagens a/aos aniversariantes. Na última sexta-feira de cada mês realizamos a festa em comemoração aos aniversariantes. Realizamos uma festa de 15 anos no mês de fevereiro, foram confeccionados convites e realizada a decoração na quadra onde a aniversariante com seus convidados participaram do evento. No mês de março, os acolhidos não puderam convidar amigos ou familiares para comemoração do seu aniversário devido ao corona vírus. **Fonte de Verificação:** Calendário de eventos e livro de registro. **Data do Monitoramento:** Janeiro, Fevereiro e Março. **Responsável pelo Monitoramento:** Pedagoga.

[6] **Planejamento do Monitoramento:** Conforme planejamento feito no Plano de Trabalho.

		Serão elaborados convites e o adolescente terá direito a convidados. As despesas extras que a OSC deverá arcar serão apresentadas à Diretoria, antecipadamente, que irá analisar e avaliar as possibilidades de financiamento. **Formaturas Ciclo Escolar:** Os adolescentes que encerram o ciclo escolar (9º ano do ensino fundamental e 3º ano do ensino médio), participam da colação de grau. Quando houver Baile de Formatura, será discutido, conforme cada caso, a sua participação. **Formaturas Cursos e Jovem Aprendiz:** os adolescentes que frequentam cursos profissionalizantes e programas de Jovem Aprendiz participam das formaturas e, em alguns casos, podem convidar familiares. Em situações de cunho religioso, as crianças/adolescentes participam e convidam os demais acolhidos e pessoas de referência para compartilhar o momento. **Festas culturais e típicas** como Carnaval, Festa Junina, Festa do Pijama, Festa da Primavera, Festa da Fantasia, Dia de Ação de Graças e Festas Regionais, serão planejadas pelos acolhidos, educadoras e pedagoga/psicopedagoga, nos meses respectivos das comemorações e conforme programação. O espaço, na sede da OSC, será decorado, conforme o tema da festa. **Despedida:** Quando a criança e/ou adolescente já possui uma data prévia para seu desligamento institucional, iniciam-se os preparativos para despedida, sendo elaboradas cartas de despedidas (de outros acolhidos e dos funcionários) e organizado um almoço onde todos participam. **Público Alvo e Ciclo Vital:** Crianças (0 a 11 anos) e adolescentes (12 a 18 anos incompletos) acolhidos institucionalmente. **Data/Período da Execução:** Mensalmente/Anualmente. **Materiais que foram utilizados:** Bolo, salgados, refrigerante, decorações, convites. **Participação do Público Alvo:** Participaram desta atividade todas as crianças e adolescentes, padrinhos afetivos, familiares, amigos. **Responsável pela Execução:** Pedagoga e Educadoras.	***b.3) Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada?** Sim **Justificar:** **Avanços:** Não há. **Dificuldades:** Devido a pandemia, os aniversariantes de março, comemoraram seu aniversário apenas com os acolhidos da casa. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Não há.

17	**Participação na Comunidade Local**	**Forma de Execução:** Nas atividades culturais, esportivas e de lazer, atendendo manifestações de interesse individual ou do grupo, serão utilizados os serviços das Secretarias Municipais de Esporte e Cultura, além de parcerias e apoio de voluntários; Quando se tratar de saídas custeadas pela OSC, serão apresentadas, antecipadamente, à diretoria as despesas necessárias, para serem analisadas e avaliadas as possibilidades de financiamento. Nas atividades religiosas, priorizar a participação de acordo com suas crenças, que propiciem a socialização e a interação com a comunidade. **Público Alvo e Ciclo Vital:** Crianças de 0 a 11 anos e Adolescentes de 12 anos à 18 anos incompletos acolhidos institucionalmente. **Data/Período da Execução:** Semanal. **Materiais que foram utilizados:** meios de comunicação- MIDIA, transporte, lanches. **Participação do Público Alvo:** Participaram desta atividade crianças e adolescentes. **Responsável pela Execução:** Pedagoga e Educadoras.	***b.1) Planejamento do Monitoramento[5]:*** **Meta:** Participação de 80% das crianças e adolescentes de 0 a 18 anos incompletos. **Indicador de Desempenho:** Número de crianças e adolescentes acolhidos por número de atividades programadas. ***b.2) Execução do Monitoramento:*** **Forma de Monitoramento/Aferição:** Participação das crianças e dos adolescentes nas atividades programadas. Em janeiro realizamos uma programação de férias: levamos as crianças e adolescentes para passear, na área de lazer da Suzano, no Pesqueiro Aimaratá, Praça Tom Leite, Praça dos Ypes, Praça Jacarandás, Clube do Vovó, Praça Malala, Praça do tio Gaga, Mc Donald´s e no cinema. Em fevereiro e março, as crianças e adolescentes: foram ao Parque Jacarandás, Tio Gaga, Tom Leite, Praça Malala. Em março, as crianças foram na praça do SESI, nos pomares ao redor da OSC após o dia 16, fizemos "quarentena" como foi orientado. **Fonte de Verificação:** Livro de registro. **Data do Monitoramento:** Semanalmente nos meses de Janeiro, Fevereiro e Março. **Responsável pelo Monitoramento:** Pedagoga. ***b.3) Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada?** Sim Justificar: **Avanços:** Não houve. **Dificuldades:** Não houve. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Não há.
18	**Inserção em Esporte e Cultura**	**Forma de Execução:** Através do PIA, é identificado o interesse da criança e adolescente, respeitando o ciclo vital, sendo direcionado o encaminhamento para parceiros da OSC, e quando possível para equipamentos da rede.	***b.1) Planejamento do Monitoramento[7]:*** **Meta:** Atingir 60% das crianças e adolescentes a partir dos 03 anos de idade. **Indicador de Desempenho:** Número de crianças e adolescentes acolhidos por número de crianças e adolescentes encaminhados a atividades culturais e esportivas.

[7] **Planejamento do Monitoramento:** Conforme planejamento feito no Plano de Trabalho.

		Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças a partir de 03 anos e Adolescentes de 12 a 18 anos incompletos acolhidos institucionalmente. **Público Alvo e Ciclo Vital:** Crianças a partir de 03 anos e Adolescentes de 12 a 18 anos incompletos. **Data/Período da Execução:** Mensalmente. **Materiais que foram utilizados:** inscrição e artigos esportivos de acordo com cada modalidade. **Participação do Público Alvo:** Participaram desta atividade crianças e adolescentes. **Responsável pela Execução:** Pedagoga e Educadoras.	***b.2) Execução do Monitoramento:*** **Forma de Monitoramento/Aferição:** No mês de janeiro por ser período de férias, não houve inscrição; No mês de fevereiro inserimos 02 (duas) crianças e 01 (um) adolescente na aula de natação e 01 (uma) criança e 01 (um) adolescente na aula de judô. Em parceria com a academia Atlantis. Inserimos também 01 (uma) adolescente na aula de teatro no Fabrica das artes; 01 (uma) adolescente na aula de dança (grupo independente) Female no Centro Cívico. No Mês de Março, inserimos 02 (duas) adolescentes nas aulas de musculação; 01 (um) adolescente na aula de judô e mais 01 (uma) criança na aula de natação com a parceria da academia Atlantis, porém este mês ficou prejudicada a prática esportiva devido ao Corona Vírus. **Fonte de Verificação:** PIA e inscrições **Data do Monitoramento:** Janeiro, Fevereiro e Março. **Responsável pelo Monitoramento:** Pedagoga.
			b.3) Resultado do Monitoramento: **A Meta foi alcançada?** Não **Justificar:** Não conseguimos atingir 60% conforme descrito, atingimos apenas 22% dos acolhidos, devido ao interesse da pratica esportiva ou cultural. **Avanços:** Não houve. **Dificuldades:** Não há. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Não há.
19	**Cursos**	**Forma de Execução:** Através do PIA é verificado com a criança e adolescente suas áreas de interesse, respeitando a faixa etária, sendo direcionado o encaminhamento. Temos como parceiros para encaminhamentos a cursos: CCPA – Centro de Capacitação	***b.1) Planejamento do Monitoramento[8]:*** **Meta:** Atingir 70% dos acolhidos com idade para inserção a cursos desejados. **Indicador de Desempenho:** Número de crianças e adolescentes com idade para inserção a curso por número de crianças e adolescentes inseridos em cursos. (10%)

[8] **Planejamento do Monitoramento:** Conforme planejamento feito no Plano de Trabalho.

		Profissional do Adolescente – Diaconia São Judas Tadeu; LBV – Legião da Boa Vontade, e Escolas Técnicas Parceiras. **Público Alvo e Ciclo Vital:** crianças a partir dos 08 anos e Adolescentes a partir de 12 anos acolhidos institucionalmente. **Data/Período da Execução:** Anual. **Materiais que foram utilizados:** Computador, impressora, caneta, formulários de inscrição dos cursos profissionalizantes, PMCFC, ECA, LOAS, SUAS. **Participação do Público Alvo:** Crianças e adolescentes. **Responsável pela Execução:** Pedagoga.	***b.2) Execução do Monitoramento:*** **Forma de Monitoramento/Aferição:** No mês de Janeiro, Fevereiro e Março – Continuaram no curso de informática, oferecido pelo nosso parceiro Rogério da ABTEC 03 (três) adolescentes; No Mês de janeiro realizamos a matrícula de 02 (duas) adolescentes e 01 (uma) criança no curso de informática no CCPA. Em fevereiro, iniciaram as aulas de informática no CCPA, porém eles participaram de apenas 02 (duas) aulas, pois neste mesmo mês ocorreu a audiência deles e os mesmos foram desligados. **Fonte de Verificação:** PIA. **Data do Monitoramento:** Periódico nos meses de Janeiro, Fevereiro e Março. **Responsável pelo Monitoramento:** Pedagoga.
			b.3) Resultado do Monitoramento: **A Meta foi alcançada?** Não **Justificar:** No mês de janeiro e fevereiro foi atingido 22% da meta estabelecida e no Mês de março apenas 10%. Contudo, não atingimos nossa meta estabelecida. **Avanços:** Não houve. **Dificuldades:** Falta de opção de mais cursos gratuitos que os adolescentes desejam. **Proposta de Superação das Dificuldades:** O Município disponibilizar mais opções de cursos.
20	**Inserção no Mercado de Trabalho**	**Forma de Execução:** É realizada uma avaliação com a pedagoga/psicopedagoga e técnica de referência, reconhecendo as áreas de interesses do adolescente e orientando o mesmo na elaboração e entrega de currículos, encaminhando-o ao mercado de trabalho. Tendo como parceiros: CIEE – Centro de Integração Empresa Escola que por meio de diversos programas, dentre eles o de aprendizagem e o estágio de estudantes, possibilita aos adolescentes e jovens uma formação integral, ingressando-os ao mundo do trabalho. SOMA – Serviço de Orientação Multidisciplinar para Adolescentes de Americana – por meio de inscrição e prova de seleção, os	***b.1) Planejamento do Monitoramento[9]:*** **Meta:** Atingir 60% dos adolescentes a partir de 14 anos, na preparação e inserção ao mercado de trabalho. **Indicador de Desempenho:** Número de adolescentes com idade para inserção no mercado de trabalho por número de adolescentes inseridos no mercado de trabalho.
			b.2) Execução do Monitoramento: **Forma de Monitoramento/Aferição**: No mês de janeiro, foi inserida 01 (uma) adolescente como estagiária no Banco Caixa Econômica Federal através do CIEE. E 01 (um) adolescente inserido como PCD no Supermercado Pague Menos, porém no mês de março o mesmo foi desligado do emprego. **Fonte de Verificação:** PIA. **Data do Monitoramento:** Periodicamente nos meses de Janeiro, Fevereiro e Março. **Responsável pelo Monitoramento:** Pedagoga.

[9] **Planejamento do Monitoramento:** Conforme planejamento feito no Plano de Trabalho.

		adolescentes são preparados para o mercado de trabalho através de treinamentos. PAT – Posto de Atendimento ao Trabalhador – de acordo com a vaga disponível, através da divulgação do posto de serviço. SITES e Redes Sociais – Verificando vagas anunciadas. No Mês de janeiro foi inserida 01 (uma) adolescente como estagiária no Banco Caixa econômica Federal, através do CIEE. **Público Alvo e Ciclo Vital:** Adolescentes a partir de 14 anos a 18 anos incompletos. **Data/Período da Execução:** Periódico. **Materiais que foram utilizados:** computador, internet. **Participação do Público Alvo:** Adolescentes. **Responsável pela Execução:** Pedagoga.	***b.3) Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada?** Não **Justificar:** Para a meta estipulada teríamos que atingir 04 (quatro) adolescentes, e só conseguimos inserir 02 (dois). **Avanços:** Não houve. **Dificuldades:** As empresas não estão disponibilizando vagas para inserção de adolescentes para programa de jovem aprendiz. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Abertura de vagas nas empresas.
21	**Planejamento Financeiro**	**Forma de Execução:** A Pedagoga verifica com as educadoras sugestões para a construção do Plano de Ação. Posteriormente, a partir das sugestões das Educadoras, a técnica de referência elabora um Plano de Ação junto com o adolescente, referente ao valor que deve ser gasto no mês e da quantia que deve ser depositada em conta poupança. Após finalizado com o adolescente, a Pedagoga disponibiliza uma cópia para as Educadoras. Após isso, as educadoras darão continuidade ao acompanhamento e orientações quanto aos gastos financeiros, acompanhando as anotações e comprovantes dos gastos junto com o adolescente, através da planilha. No final de todo mês, a Educadora junto com o adolescente analisam as planilhas e avaliam os gastos de acordo com o Plano de Ação estabelecido. Foram acompanhados neste trimestre 03 (três) adolescentes, com orientações ao uso do dinheiro, anotações do que gastaram em cada mês na planilha de gastos. **Público Alvo e Ciclo Vital:** Adolescentes a partir dos 14 anos. **Data/Período da Execução:** Mensal. **Materiais que foram utilizados:** Planilha de gastos; extrato bancário. **Participação do Público Alvo:** Adolescentes que possuem renda. **Responsável pela Execução:** Pedagoga e Educadoras.	***b.1) Planejamento do Monitoramento[10]:*** **Meta:** Atingir 100% dos adolescentes que possuem renda. **Indicador de Desempenho:** Número de plano de ação construídos. ***b.2) Execução do Monitoramento:*** **Forma de Monitoramento/Aferição:** Atendimento individual do adolescente e acompanhamento da planilha de gastos. **Fonte de Verificação:** Planilha de gastos e Livro de registro de troca de plantão. **Data do Monitoramento:** Janeiro, Fevereiro e Março. **Responsável pelo Monitoramento:** Pedagoga e Educadoras. ***b.3) Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada?** Sim Justificar: **Avanços:** Não houve, porque insistimos em ensina-los sobre o custo de vida, e alguns usam o dinheiro em coisas supérfluas. Já realizamos acompanhamentos individuais para compra do que eles precisam e querem, um mês parece entender e outro não. **Dificuldades:** Falta de noção do uso do dinheiro. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Realizamos acompanhamentos individuais para comprar o que eles querem, mostrando como economizar e como comprar; Sempre estamos retomando sobre o custo de vida, a importância de se planejar para utilização do seu dinheiro.

[10] **Planejamento do Monitoramento:** Conforme planejamento feito no Plano de Trabalho.

22	**Desligamento Institucional**	**Forma de Execução:** Desligamento institucional se refere à reintegração familiar, quando a criança/adolescente retorna para família de origem ou extensa e, em casos excepcionais, quando são inseridas em famílias substitutas, quando esgotadas as possibilidades de retorno à família de origem. **Público Alvo e Ciclo Vital:** crianças de 0 a 11 anos e para adolescentes de 12 anos a 18 anos incompletos. **Data/Período da Execução:** De acordo com as reavaliações PIA e PAF. **Materiais que foram utilizados:** PIA e PAF. **Participação do Público Alvo:** Crianças (0 a 11 anos) e adolescentes (12 a 18 anos incompletos) com possibilidades de retorno a família de origem ou encaminhadas para família substituta. **Responsável pela Execução:** Equipe técnica e coordenação.	***b.1) Planejamento do Monitoramento[11]:*** **Meta:** Inserção em família para 100% das crianças e adolescentes acolhidos. **Indicador de Desempenho:** 54% no trimestre de desligamento institucional. ***b.2) Execução do Monitoramento:*** **Forma de Monitoramento/Aferição:** pós audiência concentrada e encaminhamento para família substituta. **Fonte de Verificação:** guia de desligamento e termo de audiência. **Data do Monitoramento:** Janeiro/fevereiro/março. **Responsável pelo Monitoramento:** Coordenadora Técnica e Equipe Técnica. ***b.3) Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada?** Sim **Justificar:** **Avanços:** Não houve. **Dificuldades:** Não houve. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Não há.
23	**Acompanhamento Pós Desligamento**	**Forma de Execução:** Nos casos de reintegração familiar, o acompanhamento deverá ser realizado pela técnica da OSC. Durante o acompanhamento será elaborado plano de ação em conjunto com a rede, onde deverão ocorrer reuniões periódicas com CRAS E CREAS. Antes do encerramento do acompanhamento, deverá haver uma reunião com a rede, visando a transição da família ao CRAS onde a mesma deve ser referenciada ao território. A psicóloga que realiza o acompanhamento pós-desligamento da OSC deverá emitir relatório do acompanhamento do período em que esteve acompanhando o caso. **Público Alvo e Ciclo Vital:** Crianças de 0 a 12 anos incompletos, e para adolescentes de 12 anos a 18 anos e familiares. **Data/Período da Execução:** No mínimo 06 meses. **Materiais que serão utilizados:** PFVF. **Participação do Público Alvo:** Crianças, adolescentes e familiares.	***b.1) Planejamento do Monitoramento[12]:*** **Meta:** Acompanhar 100% das reintegrações familiares. **Indicador de Desempenho:** Acompanhamento de 14% das reintegrações familiares. ***b.2) Execução do Monitoramento:*** **Forma de Monitoramento/Aferição:** Não foi iniciado o acompanhamento devido a pandemia COVID 19. **Fonte de Verificação:** Não houve. **Data do Monitoramento:** Fevereiro e Março. **Responsável pelo Monitoramento:** Técnica de referência do pós desligamento. ***b.3) Resultado do Monitoramento:*** **A Meta foi alcançada?** Não **Justificar:** Duas das reintegrações, os acolhidos foram pra outro município, ficando apenas uma, sendo o acompanhamento de uma família com dois núcleos. **Avanços:** Não houve. **Dificuldades:** Devido a Pandemia COVID 19 foi necessário adiar aos atendimentos. **Proposta de Superação das Dificuldades:** Aguardar o período da Pandemia COVID 19.

[11] **Planejamento do Monitoramento:** Conforme planejamento feito no Plano de Trabalho.
[12] **Planejamento do Monitoramento:** Conforme planejamento feito no Plano de Trabalho.

4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL[13]	
ANEXOS	**DOCUMENTOS[14]**
Anexo A:	Lista de presença reunião de educadoras e auxiliares
Anexo B:	Ata da reunião do dia 27 de fevereiro
Anexo C:	Lista de presença Reunião Semanal Equipe Técnica
Anexo D:	Lista de presença Reunião Intersetorial
Anexo E:	Tabela dos horários das atividades externas
Anexo F:	Planilha de acompanhamento das atividades da casa
Anexo G:	Atividades Desenvolvidas
Anexo H:	Fotos das atividades
Anexo I:	Cardápio

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO		
ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:		
Nome	**Função**	**Assinatura**
Rosilene Ap. Lopes de Carvalho	**Coordenadora Técnica**	
Marcela da Silva Lagar	**Pedagoga**	
COORDENAÇÃO E DIRETORIA:		
Nome	**Função**	**Assinatura**
Rosilene Ap. Lopes de Carvalho	**Coordenadora Técnica**	
Carmen Berto Bernardo	**Presidente**	

[13] **Relação de Documentos de comprovação do cumprimento da Oferta Socioassistencial:** Lista de presença, fotos, pesquisa de satisfação, relatórios de reuniões, instrumentais de apuração dos indicadores...
[14] **Documentos:** Informar apenas o nome do documento neste quadro e anexar o arquivo no verso do relatório.